

## Einladung zu unserer Veranstaltung am 26.02.2007

### Business Knigge: „Stilvolle Kommunikation - Telefon, Handy, Brief, Fax eMail“

*Fortsetzung der erfolgreichen Auftaktveranstaltung "Young Professionals" aus der Themenreihe Business Knigge, diesmal mit dem Schwerpunkt: „Stilvolle Kommunikation - Telefon, Handy, Brief, Fax eMail“*

Was gehört sich, was sollte man vermeiden? Auf welches Kommunikationsmittel ist in welchen Situationen zurückzugreifen?

Um stilvolle Kommunikation selbstsicher, gekonnt und entspannt zu führen, sind ein paar kleine Tipps und Tricks hilfreich, die in unserer Veranstaltung zum Thema „Business-Knigge“, Alfred F. Schmidt vorstellen wird.

Stilvolle Kommunikation, im beruflichen wie auch im gesellschaftlichen Miteinander ein absolutes Muss!

Das Wissen vom stilvollen Verhalten soll den Teilnehmern wie ein Treppengeländer bei Bedarf Sicherheit geben und nicht einengen.

Kurze Übungen gemeinsam mit den Teilnehmern fördern die Routine von häufigen Situationen des Geschäfts- (und Privat-) lebens!

### Der Referent: Alfred F. Schmidt



Alfred F. Schmidt ist 1964 in München geboren.

Er ist Diplom-Kaufmann (Marketing u. Personal) und seit 1992 als selbstständiger Trainer tätig. Sein Schwerpunkt liegt bei Benimm-Seminaren.

Die Beratungen für "Gutes Benehmen" führt er bei Unternehmen, Wirtschaftsverbänden, Vereinen und Schulen durch. Häufig und sehr gerne auch in Kombination mit mehrgängigen Menüs.

In der Regensburger Mittelbayerischen Zeitung beantwortet Alfred F. Schmidt in unregelmäßigen Abständen die Knigge-Fragen der Leser.

In seinen Seminaren legt Alfred F. Schmidt Wert auf die "Unterhaltung mit Wissen". Stilsicheres situationsgerechtes Benehmen ohne steife Etikette.

***Gutes Benehmen muss Spaß machen - es soll gelebt und nicht nur bei Bedarf eingesetzt werden!***

## ANMELDUNG

„ Business Knigge:  
Stilvolle Kommunikation -  
Telefon, Handy, Brief, Fax eMail“



26.02.2007, 18: 30 Uhr

Tagungcenter im Best Western Hotel  
Im Gewerbepark D80  
93059 Regensburg

Verbindliche Online-Anmeldung bis zum  
19.02.2007 über [www.bme-reg.de](http://www.bme-reg.de)  
erforderlich!

**Achtung begrenzte Sitzplatzkapazität!**

**Für BME-Mitglieder kostenfreie  
Veranstaltung.**

**Kosten für Nichtmitglieder: 10.00 Euro.**  
Zur verbindlichen Anmeldung überweisen Sie bitte den Unkostenbeitrag von EUR 10,00 auf das Konto des BME e.V. Region Regensburg, Postbank Bonn, Blz: 100 100 10, Kto: 573220108



Rückfragen zur Veranstaltung:

Heiko Bärnreuther, Tel. +49 941 3839-3329,  
E-Mail: [heiko.baernreuther@web.de](mailto:heiko.baernreuther@web.de)

## Einladung zu unserer Veranstaltung am 26.02.2007



**Tagungcenter im  
Best Western Hotel**

**Im Gewerbepark D80  
93059 Regensburg**



### Anreise

#### mit dem Auto:

Von der A 93: Abfahrt Nr. 39 (Pfaffenstein) Richtung Stadtmitte, immer geradeaus, beim McDonalds Restaurant (auf der linken Seite) bitte links abbiegen, anschließend rechts und dann die nächste Möglichkeit links in den Gewerbepark in den Gewerbepark. Folgen Sie dann der Beschilderung Richtung D90.

Von der A3: Abfahrt Regensburg Ost, halten Sie sich bitte Richtung Weiden. Folgen Sie dem Straßenverlauf bis linker Hand die Donauarena kommt, nach der Donauarena die nächste Kreuzung rechts abbiegen. Nochmals die nächste Kreuzung überqueren und rechts in den Gewerbepark einfahren. Folgen Sie dann der Beschilderung Richtung D90.

Falls Sie den Gewerbepark Regensburg nicht in Ihrem Navigationssystem finden sollten, geben Sie bitte alternativ die Donaustauer Strasse oder die Lechstrasse ein.

#### mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

Busverbindung mit der Linie 5 vom Regensburger Hauptbahnhof zum Gewerbepark: Einstiegstelle Hauptbahnhof oder Ernst-Reuter-Platz, Ausstiegstelle - Gewerbepark Regensburg. Von der Haltestelle sind es noch ca 200 m zum Hotel.

Busverbindung mit der Linie 8 von der Einstiegstelle Albertstraße (Busbahnhof ca 50 m vom Hauptbahnhof entfernt) bis Ausstiegstelle Vilsstraße. Von der Haltestelle sind es ebenfalls noch ca. 200 m zum Hotel.

