



Vortrag

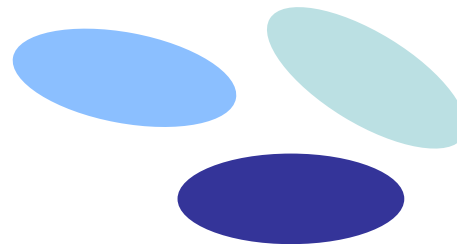
Das Einkäuferprofil der Zukunft - Moderne Personalentwicklungskonzepte im Einkauf

Referent:

Dipl.-Kfm. Alexander Sehr, BME Akademie GmbH

Inhalte des Vortrags:

- **Ermittlung der Anforderungen an den modernen Einkäufer**
- **Priorisierung der erarbeiteten Anforderungen**
- **Ableitung für die individuelle Situation**
- **Handlungsalternativen für die persönliche und fachliche Weiterbildung**
- **Fahrplan für die Ausgestaltung des persönlichen Karriereweges**



B-HELP

BME- Handbuch Einkauf Leistungs- Profile

Ein Handbuch der BME Akademie GmbH
für den modernen Einkäufer



DIE ÖKONOMIE IM WANDEL

Trend Globalisierung: Globale Märkte und Beschaffung

Verschiebung der Marktmacht: „Käufermärkte“

Technologischer Wandel: flächendeckende IT-Prozesse

Kürzere Produktzyklen

Höhere Variantenvielfalt
gesteigerte Qualitätsanspruch

Fokussierung im Unternehmen auf Spend-Management

DER MODERNE EINKAUF

GlobalSourcing intensive
Bearbeitung weltweiter
Beschaffungsmärkte

Veränderung der
Verhandlungsnotwendigkeit

Geänderte, effizientere Prozesse /
Systeme

Höhere Einkaufsintensität

Geringere Fertigungstiefe im
Unternehmen, mehr Zukauf.
Outsourcing von Prozessen und
Leistungen als Einkaufsaufgabe --
> Höhere Bedeutung Lieferanten-
Management

Höhere Management-Attention,
Wertschöpfungspartner, neue
organisatorische Einordnung

Einkauf im Wandel

Früher: Einkauf als “Bestellwesen”

Schwerpunkt:

- Administrative Prozesse
- Organisation
- Disposition
- Durchführung / Abwicklung von Bestellungen

Einkauf als Wertschöpfungs- partner

Schwerpunkt:

Leistungen zur Schöpfungen von Kosten-, Qualitäts-, und Innovations-Potenzial durch den Einkauf

Anforderungen an den modernen Einkäufer

- Lieferantenmanagement
 - Schnittstellen- und Prozessmanagement
 - Wertschöpfung und Selbstmarketing
 - Kompetenter Verhandlungs- und Ansprechpartner für interne und externe Partner
-
- Professionelle Abwicklung der Prozesse
 - Beherrschung effizienter Systeme

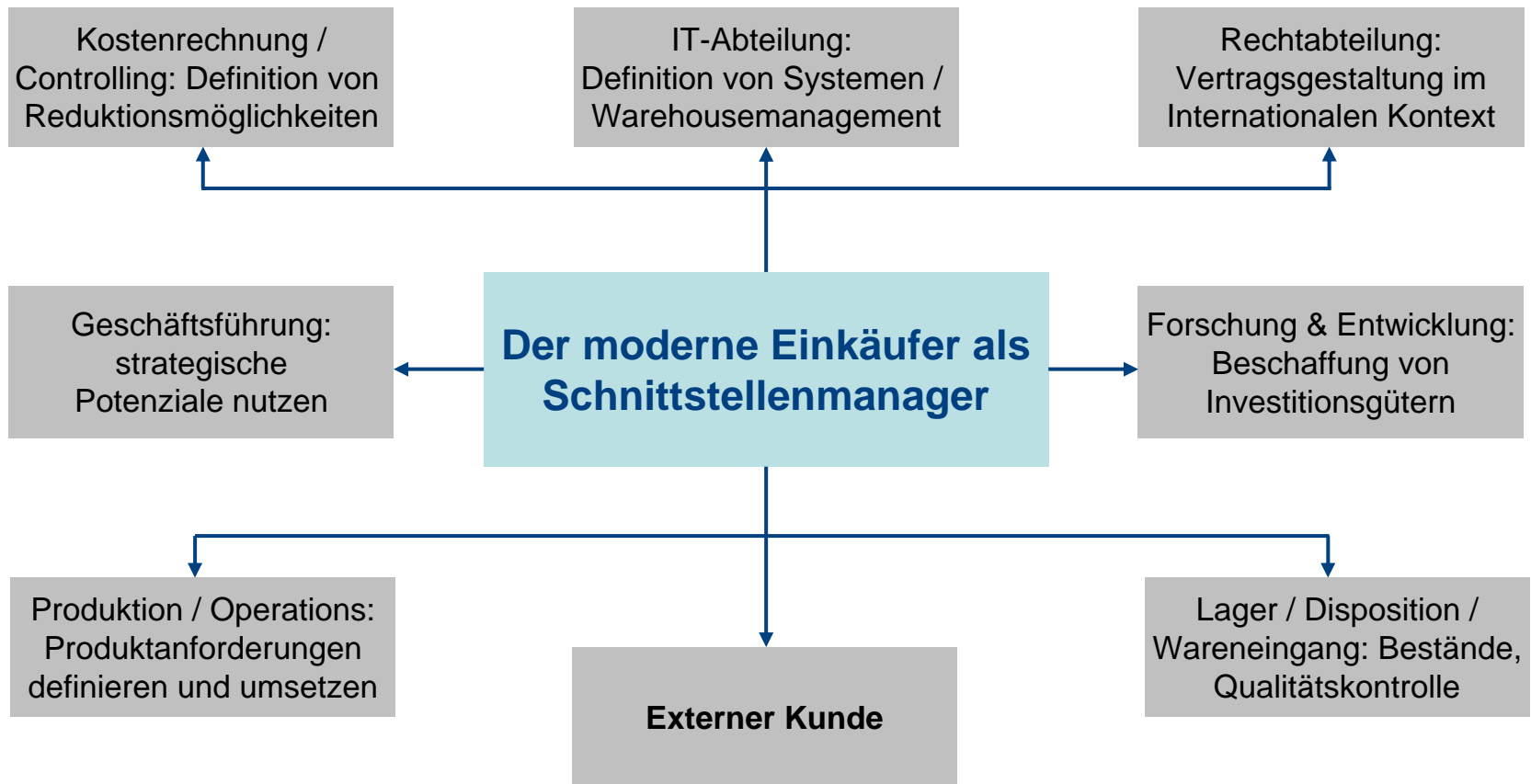
Einkauf im Wandel – Beispiel Schnittstellenmanagement

Früher:



Einkauf im Wandel – Beispiel Schnittstellenmanagement

Heute:



Karrieren im Einkauf (1)

Mitarbeiter im Einkauf

- Organisationstalent
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- „Anlagen“ bei persönlicher Kompetenz

Experte im Einkauf

- Eher Fach- und Methodenkompetenz
- Sozialkompetenz ist Voraussetzung
- Gestaltung komplexer Beziehungen
- Beschaffung hochwertiger Güter die erfolgskritisch für das Unternehmen sind
- Mit der Komplexität der Aufgaben wächst der Anspruch an methodische und analytische Fähigkeiten

Karrieren im Einkauf (2)

Projektlaufbahn

- alle Kompetenzen ähnlich
- Fachliches Know-How ist notwendige Grundlage
- der Umgang im Projektteam fordert Methodik und Sozial- und persönliche Kompetenz gleichermaßen

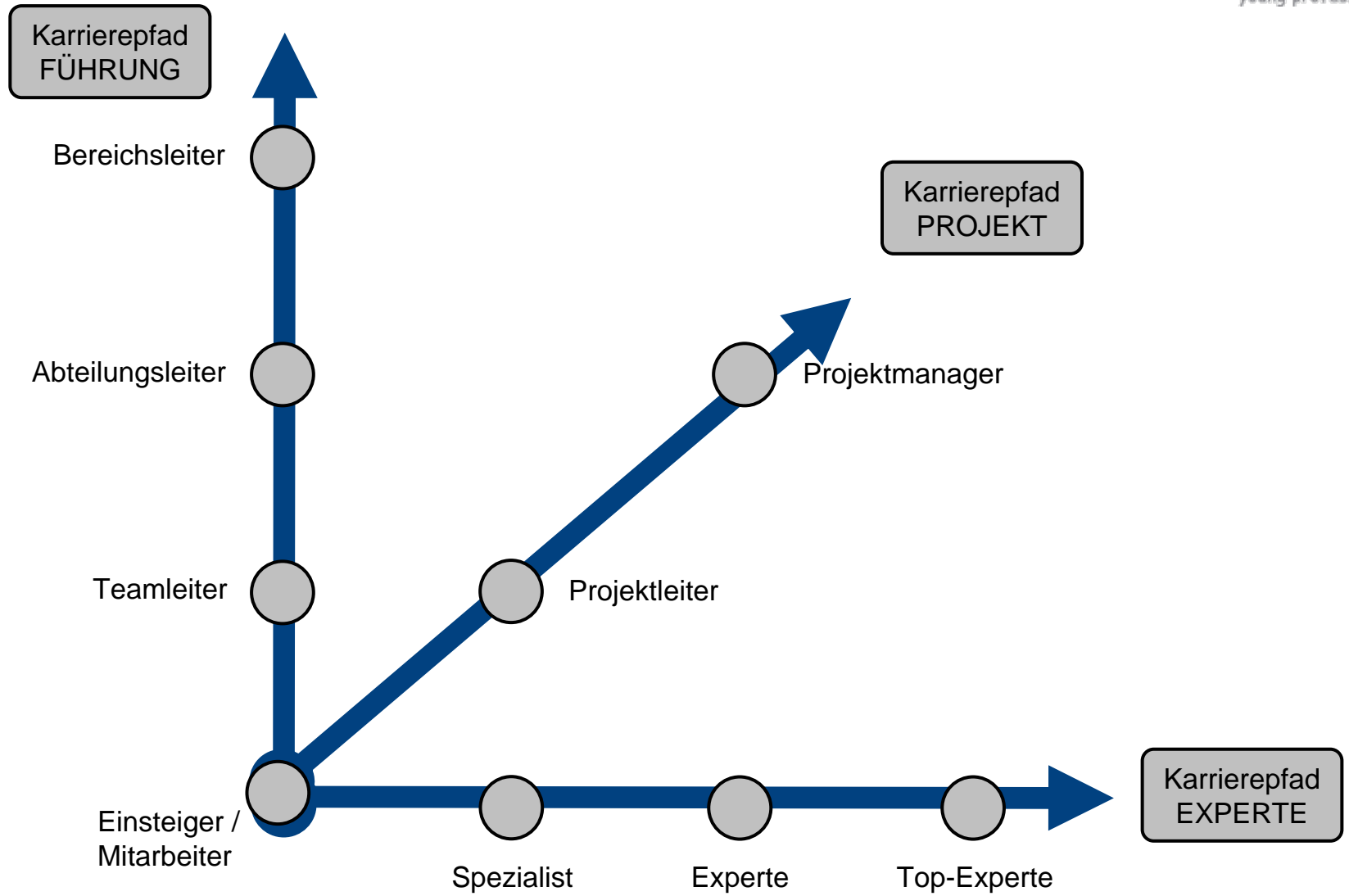
Führung im Einkauf

- es gilt Mitarbeiter anzuleiten
- Rahmenbedingungen im Einkauf gestalten, die gute und motivierte Leistung möglich machen
- Soziale und persönliche Kompetenzen stehen im Vordergrund

→ **Unterschiedliche Laufbahnen benötigen unterschiedlich stark ausgeprägte Kompetenzen**

Das Einkäuferprofil der Zukunft –
Moderne Personalentwicklungskonzepte im Einkauf

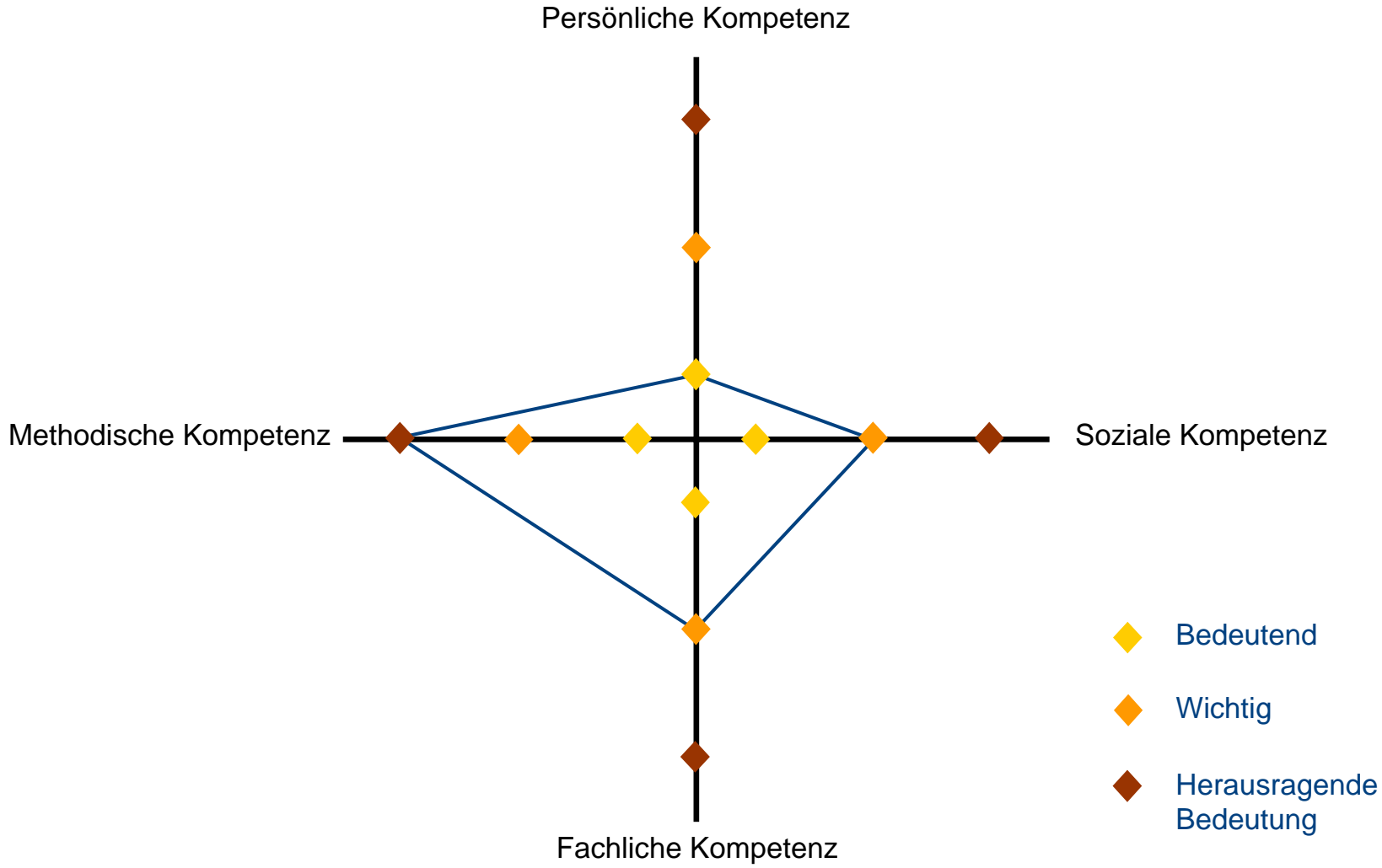
Einkauf im Wandel – Mögliche Laufbahnen



Mitarbeiter im Einkauf in einer Fachfunktion

- **Kompetenzen**
- **Standortbestimmung**
- **Beispielhafte Stellenbeschreibung**
- **Qualifizierungsmöglichkeiten: *Fachliche Kompetenz***
- **Qualifizierungsmöglichkeiten: *Methodische Kompetenz***
- **Qualifizierungsmöglichkeiten: *Persönliche & Sozial-Kompetenz***

Mitarbeiter im Einkauf - Kompetenzen



Einkäufer(in)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung eines eigenen Fachgebietes mit mehreren Warengruppen
- Erschließung von Kostensenkungspotentialen in Verbindung mit internationalen Lieferantenbeziehungen
- Optimierung der Beschaffungs- und Logistikabläufe

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung im Einkauf sowie Weiterqualifizierung im Bereich Einkauf/Materialwirtschaft
- Erfahrung im internationalen Beschaffungsmanagement in Verbindung mit verhandlungssicheren Englischkenntnissen
- Kenntnisse der modernen Methoden des Einkaufsmanagements und prozessorientierte Denkweise
- Gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office und PPS-Kenntnisse

In unserem modernen und zukunftsorientierten Unternehmen bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem motivierten Team. Gute Entwicklungsmöglichkeiten mit attraktiven Rahmenbedingungen kennzeichnen unser Unternehmen.

Praxisbeispiel

Mitarbeiter im Einkauf – Fachliche Kompetenz (1)

Um den Anforderungen gerecht zu werden, wird in der Regel folgendes fachliches Know-How benötigt:

Unternehmens-Know-How

- Verständnis der Einkaufspolitik und -strategie
- Verständnis der Prozesse im Unternehmen: Wertschöpfung - Einkaufsprozesse
- Verständnis der Strukturen im Unternehmen, Rollen und Verantwortlichkeiten
- Anwendung der Projektmanagementprozesse und -systeme
- Anwendung der IT-Systeme

Funktionsbezogenes Know-How

- Anwendung von rechtlichen Grundlagen, insbesondere Vertragsrecht
- Fremdsprachenkenntnisse
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kenntnisse über Aufgaben angrenzender Funktionen
- Ggf. Anwendung von Qualitätsmanagement- und Umweltrichtlinien

Mitarbeiter im Einkauf – Fachliche Kompetenz (2)

Qualifizierungsmöglichkeiten

In aller Regel werden fachliche Qualifikationen im Seminar erworben. Neben dem Seminar führt vor allem die Arbeit in der Praxis zu einer Verbesserung des Know-How.



Mitarbeiter im Einkauf – Fachliche Kompetenz (3)

Qualifizierungsmöglichkeiten

Folgende Möglichkeiten bieten sich neben dem Literaturstudium und vor allem der Praxisanwendung zur Entwicklung von Qualifikationen an:



Mitarbeiter im Einkauf – Methodische Kompetenz (1)

Als Mitarbeiter in einer Fachfunktion im Einkauf gilt es, eine Reihe von Methoden und Techniken anzuwenden. Sie sind das Handwerkszeug für die tägliche Arbeit. Methoden und Techniken werden für unterschiedliche Arbeitsbereiche benötigt:

Einkaufsspezifische Methoden

Habe ich das Rüstzeug, um Preise kalkulieren, Lieferanten bewerten und Prozesse („controllen“) steuern zu können?

Arbeitstechniken

Bin ich in der Lage zu präsentieren, zu moderieren, beherrsche ich Verhandlungstechniken?

Mitarbeiter im Einkauf – Methodische Kompetenz (2)

Qualifizierungsmöglichkeiten

Grundlage für methodisch sicheres Handeln ist oftmals das Seminar oder je nach Bedarf und Unternehmensgröße das Inhouse-Training (Vorteil des Inhouse Trainings ist immer die Ausrichtung an den speziellen Anforderungen des Unternehmens).



Mitarbeiter im Einkauf – Methodische Kompetenz (3)

Qualifizierungsmöglichkeiten

Ob im Seminar, im Inhouse-Training oder auf anderem Wege erworben, steht und fällt Methoden-Sicherheit mit der Anwendung in der Praxis.

Präsentationstechnik

- Berichts-, Darstellungs- und Gliederungstechniken
- Visualisierungstechniken

Kreativitätstechniken und Entscheidungsprozeduren

- Brainstorming
- Brainwriting
- 635

**Arbeitstechnisches
Know-How erwerben!**

Verhandlungs- technik

- Strategien
- Vorbereitung
- Durchführung
- Nachbereitung

Moderations- technik

- Rhetorik
- Gesprächsführung
- Argumentationstechnik
- Problemlösungstechnik

Mitarbeiter im Einkauf - Soziale Kompetenz

Qualifizierungsmöglichkeiten

Entsprechend des Aufgabenniveaus sollten Mitarbeiter im Einkauf in folgenden Feldern kompetent sein.



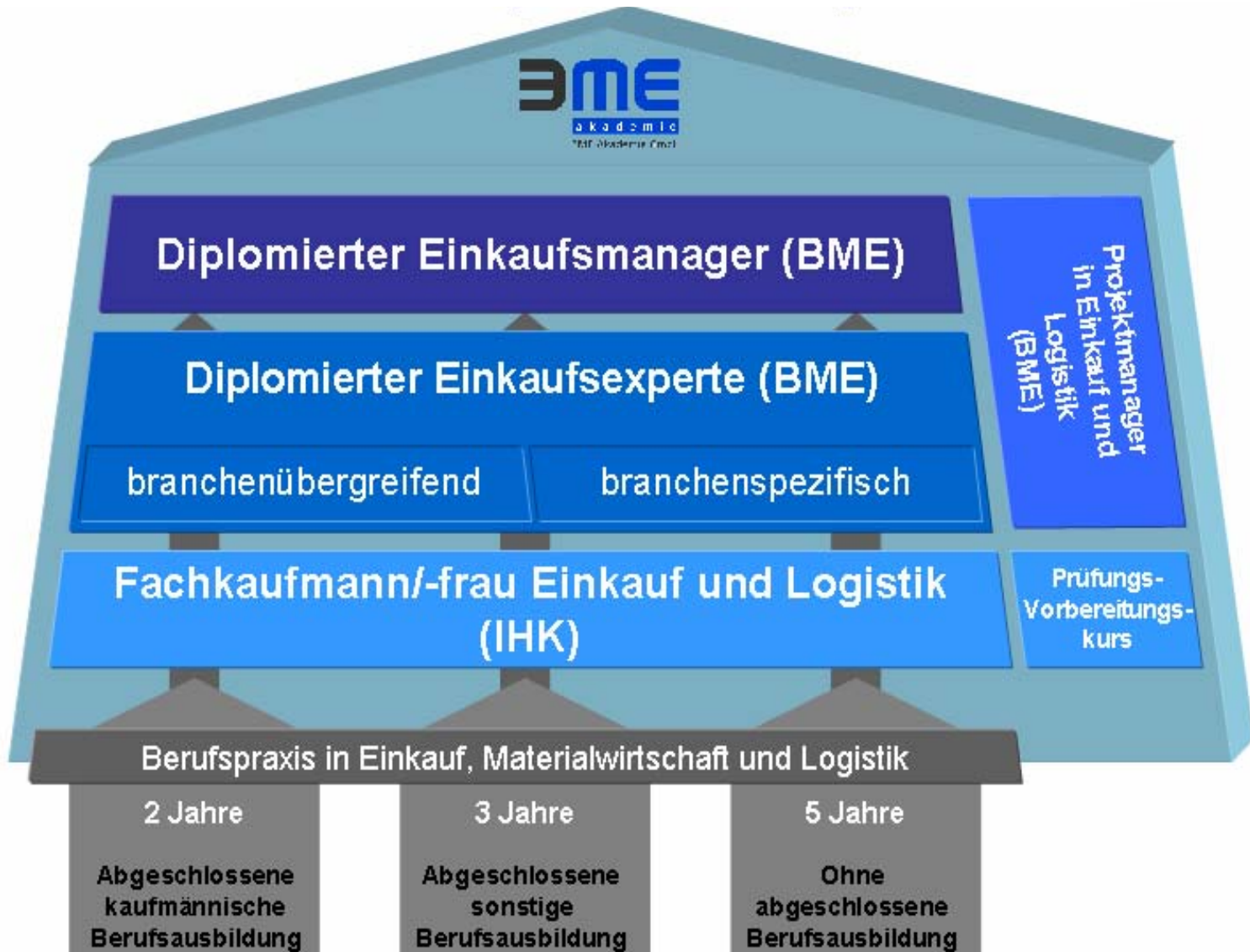
Mitarbeiter im Einkauf - Persönliche Kompetenz

Qualifizierungsmöglichkeiten

Persönliche Kompetenz lebt von der Selbsterkenntnis: kenne ich meine eigenen Stärken und Schwächen und passe ich mein Verhalten an?



BME-Weiterbildungsstufenkonzept im Einkauf



**Neben allen bereits genannten Kompetenzen
ist eine Sache für eine erfolgreiche Karriere im
Einkauf unabdingbar:**

NETWORKING

→ *Austausch und Dialog mit „Gleichgesinnten“ in
Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik.*

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Ihr Ansprechpartner:

BME Akademie GmbH

Dipl.-Kfm. Alexander Sehr

Bereichsleiter Lehrgänge und Zertifizierungen

Tel. 069 / 30838 - 206

E-Mail: Alexander.Sehr@bme.de

