

Abkürzungsverzeichnis Referenz-Prozessmodell

AN = Auftragnehmer

Ein Auftragnehmer ist ein Unternehmen, das vertraglich vereinbarte Leistungen für einen **Auftraggeber** [→] erbringt.

AG = Auftraggeber

BA = Beschaffungsauftrag

Alle Positionen einer **Beschaffungsmaßnahme** [→], die durch eine Vergabe gedeckt werden müssen, werden in Form eines Beschaffungsauftrages zusammengefasst. Als Ergebnis der **Beschaffungsplanung** [→] werden Beschaffungsaufträge an die koordinierende **Vergabestelle** [→] übergeben.

BA_upd = Beschaffungsauftrag update

Ein Beschaffungsauftrag update ist die Aktualisierung eines **Beschaffungsauftrages** [→].

BAnf = Bestellanforderung

Eine Bestellanforderung bezeichnet die Liste mit allen zu beauftragenden Leistungen eines **Beschaffungsvorganges** [→] vom Typ **Rahmenvereinbarung** [→].

BedB = Bedarfsbeschreibung

Eine Bedarfsbeschreibung ist die Beschreibung der fachlichen Aufgabe, die durch die **Bedarfentstehung** [→] begründet wird. Die Bedarfsbeschreibung muss hinreichend genau sein, um sowohl als Entscheidungsgrundlage dienen zu können, ob eine Beschaffung aus Lagerbeständen oder bestehenden **Rahmenvereinbarungen** [→] möglich ist als auch, um auf dieser Basis eine **Leistungsbeschreibung** [→] zu erstellen, die den Erfordernissen des Vergaberechts entspricht.

BekM = Bekanntmachung

BM = Beschaffungsmaßnahme

Die Beschaffungsmaßnahme bündelt (in Form einer elektronischen Akte) alle für den **Bedarfsträger** [→] relevanten Daten des eigentlichen **Beschaffungsvorganges** [→].

BP = Beschaffungsprojekt

Ein Beschaffungsprojekt gruppiert thematisch zusammengehörige Bedarfe. Es enthält die allgemeine Beschreibung der fachlichen Aufgabe, zu deren Erfüllung

externe Leistungen eingekauft werden müssen. Ein Beschaffungsprojekt kann damit verschiedene **Beschaffungsmaßnahmen** [→] umfassen.

BT = Bedarfsträger

Ein Bedarfsträger ist eine Verwaltungseinheit in der ein zu deckender Bedarf besteht.

BV = Beschaffungsvorgang

Ein Beschaffungsvorgang beschreibt die Art und Weise wie die einzelnen Positionen (oder die einzelne Position) einer Beschaffungsmaßnahme beschafft werden (bzw. wird). Es gibt drei unterschiedliche Arten von Beschaffungsvorgängen:

- Abruf aus Bestand,
- Bestellung aus **Rahmenvereinbarung** [→],
- Vergabe.

GP = Gesamtprozess

Gesamtprozesse im Rahmen des Referenz-Prozessmodells fassen in sich abgeschlossene Prozessschritte zusammen. Aufgrund ihres Umfangs beinhalten Gesamtprozesse neben den Aktivitäten auch mehrere **Teilprozesse** [→].

LstB = Leistungsbeschreibung

Auf Basis der Bedarfsmeldung wird eine Leistungsbeschreibung für die Vergabe erstellt.

QS = Qualitätssicherung

Die Qualitätssicherung beinhaltet Maßnahmen, die sicherstellen, dass Produkte und Leistungen den nachgefragten Anforderungen entsprechen.

RVg = Rahmenvereinbarung

Eine Rahmenvereinbarung ist eine vertragliche Vereinbarung über die Lieferung bzw. Erbringung von (Sach-)Leistungen zu bestimmten Bedingungen in einem bestimmten Zeitrahmen.

SB = Sachbearbeiter

Sachbearbeiter beschreibt eine funktionale Rolle im REPROC-Rollenkonzept.

TP = Teilprozess

Teilprozesse im Rahmen des Referenz-Prozessmodells fassen in sich abgeschlossene Prozessschritte zusammen. Jeder Teilprozess ist durch einen eindeutig definierten Startpunkt und durch eindeutig beschriebene Ergebnisse (Endpunkte) gekennzeichnet.

VgU = Vergabeunterlagen

Die Vergabeunterlagen bestehen aus dem Anschreiben, den Verdingungsunterlagen und ggf. Bewerbungsbedingungen. Im Anschreiben sind u.a. anzugeben:

- die Zulassung von digitalen Angeboten und Verfahren zu ihrer Ver- und Entschlüsselung,
- die Bezeichnung der digitalen Angebote,
- die (elektronische) Anschrift, an die digitale Angebote zu richten sind.

VS = Vergabestelle

VV = Vergabevorgang

Ein **Beschaffungsauftrag [→]**, der von der **Vergabestelle [→]** geprüft und angenommen wurde und dessen zugrundeliegender Bedarf nicht (oder nicht vollständig) auf anderem Wege beschafft werden kann, wird in einen Vergabevorgang überführt. Ein Vergabevorgang ist ein **Beschaffungsvorgang [→]**, bei dem das Vorgehen durch die vergaberechtlichen Regelungen festgelegt ist.