



Zertifikationslehrgang

Diplomierter Einkaufsexperte (BME)TM

Certified Procurement Expert (BME)

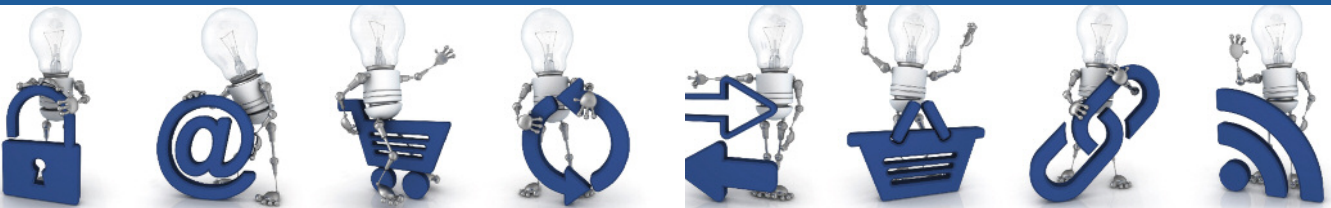
Lehrgangsinhalte

4 Pflichtmodule:

- BWL-Grundlagen und Einkaufspraxis (Vertiefung)
- Einkaufsrecht
- Organisation
- Verhandlungsführung

Wahlpflichtmodule – 2 aus 4:

- E-Procurement für Einsteiger – Basiswissen kompakt
- E-Procurement und C-Teile-Management
- Vom klassischen Einkauf zum erfolgreichen SCM
- Effizientes Lagermanagement



„Die Ausbildung zum Einkaufsexperten erweitert die Perspektive und gibt konkrete Umsetzungshilfen an die Hand. Eine optimale Plattform.“

Peter Schlindwein, Leiter SCM, Carl Zeiss SMT AG



Fakultatives Modul — Einkaufspraxis (Grundlagen)

Inhalte

- Der Einkaufsprozess von A bis Z
- Einkaufspolitik und Einkaufsmarketing
- Einkaufsorganisation
- Einkaufsstrategien
- Beschaffungsmarktforschung (BMF)

- Einkaufsvorbereitung und -abwicklung
- Preis- und Wertanalyse
- Make-or-Buy-Analyse
- Einkaufsverhandlungen

Fakultatives Modul
empfehlenswert für
Quer-/Neueinsteiger im
Einkauf

BWL-Grundlagen und Einkaufspraxis (Vertiefung)

Inhalte

- **BWL-Grundlagen:**
 - Unternehmenspolitik und -führung
 - Vision & Strategy
 - Entscheidungen des Unternehmens
 - Controlling
 - methodische und soziale Kompetenzen
 - Rechnungswesen und Bilanzen
 - Kalkulation
 - Umwelt- und Ethikaspekte
- **Einkaufspraxis:**
 - strategischer Einkauf und operative Beschaffung
 - Lieferantenbewertung
 - Lieferantenportfolio und -beziehungen
 - MRO-Artikel-Einkauf
 - Einkauf von Produktionsmaterial
 - Dienstleistungseinkauf
 - Investitionsgütererwerb
 - IT-Einkauf
 - Best Practices
 - Global Sourcing
 - Sourcing-Strategien

Einkaufsrecht

Inhalte

- Vertragsgrundlagen
- Internationales Vertragsrecht
- Verträge zum Investitionsgütererwerb
- Verträge zum Dienstleistungseinkauf
- Verträge zum Bauleistungseinkauf
- Facility Management
- Verträge zum Softwareerwerb
- Logistikverträge
- Qualitätssicherungsvereinbarungen
- Produkthaftung

Organisation

Inhalte

- Aufbau- und Ablauforganisation im Einkauf
- Materialgruppenmanagement
- Einkaufscontrolling
- Instrumente
- Outsourcing
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Team- und Konfliktmanagement
- EDV-gestützte Kommunikation

Verhandlungsführung

Inhalte

- Wirkungsfaktoren des Einkäufers
- Verhandlungsvorbereitung
- Grundlagen einer optimalen Gesprächsführung
- Strategien des Verkäufers erkennen
- Preisverhandlungen
- Vertragsabschluss und Training

2 aus 4 – Wählen Sie aus vier Wahlpflichtmodulen

E-Procurement für Einsteiger Basiswissen kompakt

Inhalte

- Einsatzfelder von E-Procurement
- E-Sourcing – Neue Wege für die strategische Beschaffung
- Desktop Purchasing – Optimierung der C-Güter-Beschaffung
- Katalogmanagement – Basis für Desktop Purchasing Systeme
- Standards – Voraussetzungen für erfolgreiches E-Business
- Faktoren für erfolgreiches E-Procurement

E-Procurement und C-Teile-Management

Inhalte

- E-Procurement-Systeme, Anwendungsgebiete und Funktionsweisen
- Auktionen, E-Kataloge und Marktplätze
- Untersuchen der Prozessabläufe im Unternehmen
- E-Procurement oder konventionelles C-Teile-Management
- Definieren der Einsparpotenziale
- Auswahl von Softwareanbietern
- Umsetzung eines E-Procurement-Projektes
- Gesichtspunkte der Lieferantenauswahl
- Rechtliche Aspekte im E-Commerce

Vom klassischen Einkauf zum erfolgreichen SCM

Inhalte

- Supply Chain Management – eine Vision mit vielen Tücken
- Von der Absatzplanung zur Beschaffungsplanung
- Beispiel Prozessvisualisierung: Informations- und Materialflussanalyse
- Warenflüsse im Unternehmen und Ursachen für Bestände
- Methodenkenntnisse – Supply Chain Controlling
- Zusammenspiel zwischen Produktion, Logistik und Einkauf/Beschaffung in der Supply Chain
- Partnerschaftskonzepte und Erfolgsmodelle
- Aufgabenprofil eines SCM-Managers

Effizientes Lagermanagement

Inhalte

- Stellenwert und Herausforderungen der Lagerlogistik
- Praxisbeispiel: Rückverfolgung von Schwachstellen (Ursachen und Nutzen)
- Wirtschaftliche Lagerplanung und Lagerorganisation
- Personalmanagement im Lager
- Optimierung der Lagerprozesse und Minimierung der Lagerkosten
- Die wichtigsten Methoden und Tools

Unterrichtszeiten:

1. Tag: 9.30 – 17.00 Uhr
2. Tag: 8.30 – 16.00 Uhr
3. Tag: 8.30 – 16.00 Uhr
(sofern nichts anderes angegeben ist)

Lehrgangsgebühren:

Die vier Pflichtmodule kosten zusammen:

- 3.125,- € zzgl. MwSt für BME-Mitglieder
3.450,- € zzgl. MwSt für Nicht-Mitglieder

Für die **Wahlpflichtmodule** erhalten Sie 100,- € Nachlass auf das entsprechende Katalogseminar.

Optionale zweitägige Prüfungsvorbereitung:

- EUR 625,- zzgl. MwSt für BME-Mitglieder
EUR 690,- zzgl. MwSt für Nicht-Mitglieder

In der Lehrgangsgebühr sind enthalten: Tagungsunterlagen, je eine Kaffeepause am Vor- und Nachmittag, Mittagessen sowie Kaltgetränke.

BME-Prüfungsgebühr:

250,- € zzgl. MwSt.

! Förderungsmöglichkeiten:

Bildungsgutschein (AZWV) – **Förderung zu 78%!**

Ratenzahlung für Selbstzahler möglich.

Sprechen Sie uns an, um eine Finanzierung über die Lehrgangsdauer zu vereinbaren.

Optionale Prüfungsvorbereitung:

Zur zielgerichteten Vorbereitung auf den jeweiligen Prüfungstermin:
27.11. - 28.11.2009 in Frankfurt oder
11.06. - 12.06.2010 in Frankfurt oder
03.12. - 04.12.2010 in Frankfurt

Die BME-Prüfung:

Schriftliche Prüfung mit offenen Fragen in den Pflichtmodulen und den beiden gewählten Wahlpflichtmodulen (180 Minuten).

Mündliche Prüfung im Pflichtmodul Verhandlungsführung (30 Minuten).

Prüfungstermine:

Im halbjährlichen Abstand finden die BME-Prüfungen statt.
12.12.2009 in Frankfurt oder
26.06.2010 in Frankfurt oder
18.12.2010 in Frankfurt

Ziel der **BME-Zertifikatsprüfung** ist es, einen definierten Wissensstand zu attestieren. Die Prüfung wird durch eine Prüfungskommission des BME abgenommen, die mit Vertretern aus der Praxis besetzt ist. Bei bestandener Prüfung erhält der Teilnehmer ein **nationales Zertifikat** des Bundesverbandes Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik e.V. (BME).

Lehrgangshinweise:

Diplomierter Einkaufsmanager (BME)

Aufbauend auf dem Diplomierten Einkaufsexperten (BME) ist das Ziel dieses Zertifikates, auf zukünftige oder bereits gegenwärtige Führungsaufgaben im Einkauf vorzubereiten.

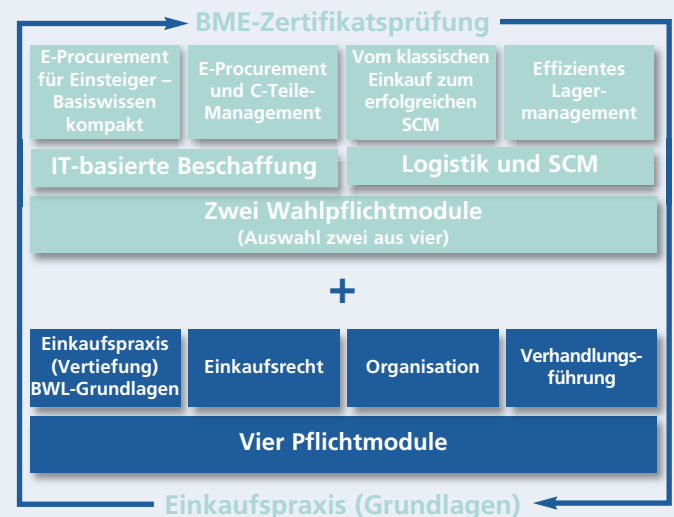
Informationen unter: **Tel.: 069 30838-206**

Wer sollte an diesem Lehrgang teilnehmen?

Der Lehrgang richtet sich an geprüfte Fachkaufleute Einkauf und Logistik, an wirtschaftswissenschaftliche Uni-/FH-Absolventen sowie an Quereinsteiger mit technischer- oder ingenieurwissenschaftlicher Ausbildung mit Fach- und Personalverantwortung in Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik, d.h. Führungsnachwuchs und junge Führungskräfte.

Ihr Nutzen:

- Das Angebot ist modular aufgebaut. Der Besuch des ersten Moduls „Einkaufspraxis (Grundlagen)“ ist fakultativ und wird allen empfohlen, die bisher noch keine praktischen Erfahrungen im Einkauf gesammelt haben. Der Lehrgang setzt sich aus insgesamt sieben zwei-/dreitägigen Modulen zusammen, wobei fünf Pflichtmodule und zwei Wahlpflichtmodule erfolgreich innerhalb von zwei Jahren ab Beginn des ersten Moduls absolviert werden müssen, um an der abschließenden BME-Zertifikatsprüfung teilnehmen zu können.
- Erfahrene Trainer und Fachexperten aus Wirtschaft und Wissenschaft vermitteln die wichtigen Inhalte aus der Einkaufspraxis.
- Für die Konzeption und Gestaltung des Lehrgangs bekam die BME Akademie das **Certificate of Competence in Purchasing** von der **International Federation of Purchasing and Supply Management (IFPSM)** verliehen. Die im Rahmen dieses Lehrgangs vermittelten Themen entsprechen damit dem hohen Standard der IFPSM, der von Verantwortungsträgern im Einkauf und in der Materialwirtschaft gefordert wird.



Ihre Ansprechpartner bei der BME Akademie GmbH

Für inhaltliche Fragen:

Alexander Sehr
Dipl.-Kfm.
Teamleiter Lehrgänge und Zertifizierungen
Tel.: 069 30838-206
E-Mail: alexander.sehr@bme.de



Für Anmeldungen:

Jacqueline Berger
Teamleiterin Customer Service
Tel.: 069 30838-200
E-Mail: jacqueline.berger@bme.de



Bitte geben Sie Ihren zeitlichen Ablauf des Lehrgangs zum Diplomierten Einkaufsexperten (BME) in der folgenden Liste an.

Einfach die gewünschten Termine ankreuzen und zusammen mit dem Anmeldeformular an die **069 30838-299** faxen.

Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Anschrift

Fakultatives Modul: Einkaufspraxis (Grundlagen)

VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3310711	Düsseldorf	14.01.-15.01.2010	<input type="checkbox"/>
3310712	Frankfurt	26.03.-27.03.2010	<input type="checkbox"/>
3310713	Hamburg	02.07.-03.07.2010	<input type="checkbox"/>
3310714	Augsburg	24.09.-25.09.2010	<input type="checkbox"/>

Wahlpflichtmodul: E-Procurement für Einsteiger

VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
330009750	Erding/München	03.12.-04.12.2009	<input type="checkbox"/>
330010750	Düsseldorf	09.03.-10.03.2010	<input type="checkbox"/>
330010750	Hamburg	16.06.-17.06.2010	<input type="checkbox"/>
330010750	Frankfurt	01.09.-02.09.2010	<input type="checkbox"/>
330010750	Nürnberg	09.12.-10.12.2010	<input type="checkbox"/>

1. Pflichtmodul: BWL-Grundlagen & Einkaufspraxis (Vertiefung)

VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3310700	Düsseldorf	04.02.-06.02.2010	<input type="checkbox"/>
3310700	Frankfurt	15.04.-17.04.2010	<input type="checkbox"/>
3310700	Augsburg	26.08.-28.08.2010	<input type="checkbox"/>
3310700	Hamburg	14.10.-16.10.2010	<input type="checkbox"/>

Wahlpflichtmodul: E-Procurement und C-Teile Management

VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
330010760	Augsburg	21.01.-22.01.2010	<input type="checkbox"/>
330010760	Frankfurt	18.05.-19.05.2010	<input type="checkbox"/>
330010760	Hamburg	06.07.-07.07.2010	<input type="checkbox"/>
330010760	Düsseldorf	26.10.-27.10.2010	<input type="checkbox"/>

2. Pflichtmodul: Einkaufsrecht

VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3310700	Augsburg	29.01.-30.01.2010	<input type="checkbox"/>
3310700	Frankfurt	07.05.-08.05.2010	<input type="checkbox"/>
3310700	Düsseldorf	09.07.-10.07.2010	<input type="checkbox"/>
3310700	Hamburg	08.10.-09.10.2010	<input type="checkbox"/>

Wahlpflichtmodul: Effizientes Lagermanagement

VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
330010780	Hamburg	02.02.-03.02.2010	<input type="checkbox"/>
330010780	Frankfurt	20.05.-21.05.2010	<input type="checkbox"/>
330010780	München	14.10.-15.10.2010	<input type="checkbox"/>

3. Pflichtmodul: Organisation

VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3309700	Augsburg	20.11.-21.11.2009	<input type="checkbox"/>
3310700	Frankfurt	12.03.-13.03.2010	<input type="checkbox"/>
3310700	Düsseldorf	23.04.-24.04.2010	<input type="checkbox"/>
3310700	Augsburg	23.07.-24.07.2010	<input type="checkbox"/>
3310700	Hamburg	29.10.-30.10.2010	<input type="checkbox"/>

Wahlpflichtmodul: Vom klassischen Einkauf zum erfolgreichen SCM

VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
330009770	Köln	10.12.-11.12.2009	<input type="checkbox"/>
330010770	Hamburg	01.03.-02.03.2010	<input type="checkbox"/>
330010770	München	06.05.-07.05.2010	<input type="checkbox"/>
330010770	Frankfurt	30.08.-31.08.2010	<input type="checkbox"/>
330010770	Köln	29.11.-30.11.2010	<input type="checkbox"/>

4. Pflichtmodul: Verhandlungsführung

VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3309700	Köln	06.11.-07.11.2009	<input type="checkbox"/>
3310700	Frankfurt	26.02.-27.02.2010	<input type="checkbox"/>
3310700	Augsburg	21.05.-22.05.2010	<input type="checkbox"/>
3310700	Hamburg	10.09.-11.09.2010	<input type="checkbox"/>
3310700	Düsseldorf	12.11.-13.11.2010	<input type="checkbox"/>

Optionale Prüfungsvorbereitung

VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3309790-2	Frankfurt	27.11.-28.11.2009	<input type="checkbox"/>
3310790-1	Frankfurt	11.06.-12.06.2010	<input type="checkbox"/>
3310790-2	Frankfurt	03.12.-04.12.2010	<input type="checkbox"/>

BME-Prüfungstermine

VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
330009795	Frankfurt	12.12.2009	<input type="checkbox"/>
330010795	Frankfurt	26.06.2010	<input type="checkbox"/>
330010795	Frankfurt	18.12.2010	<input type="checkbox"/>

Diplomierter Einkaufsexperte (BME)TM

Certified Procurement Expert (BME)

Tagungsadressen

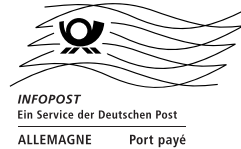
Ort	Termin	Thema	Tagungsadresse
Augsburg	20.11.-21.11.2009	Organisation	Dorint Hotel An der Kongresshalle Augsburg Imhofstraße 12, 86159 Augsburg Tel.: 0821 5974-0, Fax: 0821 5974-100
	21.01.-22.01.2010	E-Procurement und C-Teile Management	
	29.01.-30.01.2010	Einkaufsrecht	
	23.07.-24.07.2010	Organisation	
	26.08.-28.08.2010	BWL-Grundlagen und Einkaufspraxis (Vertiefung)	
	24.09.-25.09.2010	Einkaufspraxis Grundlagen	
	21.05.-22.05.2010	Verhandlungsführung	Ibis Augsburg Beim Königsplatz Hermanstraße 25, 86150 Augsburg Tel.: 0821 5031-0, Fax: 0821 5031-300
Düsseldorf	14.01.-15.01.2010	Einkaufspraxis Grundlagen	Mercure Düsseldorf City Nord Nördlicher Zubringer 7/ Mörsenbroicher Ei, 40470 Düsseldorf, Tel.: 0211 98904-0, Fax: 0211 98904-100
	04.02.-06.02.2010	BWL-Grundlagen und Einkaufspraxis (Vertiefung)	
	09.03.-10.03.2010	E-Procurement für Einsteiger Basiswissen kompakt	
	23.04.-24.04.2010	Organisation	
	09.07.-10.07.2010	Einkaufsrecht	
	26.10.-27.10.2010	E-Procurement und C-Teile Management	
	12.11.-13.11.2010	Verhandlungsführung	
Frankfurt	27.11.-28.11.2009	Optionale Prüfungsvorbereitung	Dorint Hotel Frankfurt Main Taunus Zentrum Am Main-Taunus-Zentrum 1, 65843 Sulzbach/Ts. Tel.: 06196 763-0, Fax: 06196 72-996
	26.02.-27.02.2010	Verhandlungsführung	
	12.03.-13.03.2010	Organisation	
	26.03.-27.03.2010	Einkaufspraxis Grundlagen	
	15.04.-17.04.2010	BWL-Grundlagen und Einkaufspraxis (Vertiefung)	
	07.05.-08.05.2010	Einkaufsrecht	
	18.05.-19.05.2010	E-Procurement und C-Teile Management	
	20.05.-21.05.2010	Effizientes Lagermanagement	
	11.06.-12.06.2010	Optionale Prüfungsvorbereitung	
	30.08.-31.08.2010	Vom klassischen Einkauf zum erfolgreichen SCM	
	01.09.-02.09.2010	E-Procurement für Einsteiger Basiswissen kompakt	
	03.12.-04.12.2010	Optionale Prüfungsvorbereitung	
Hamburg	16.06.-17.06.2010	E-Procurement für Einsteiger Basiswissen kompakt	Leonardo Hotel Hamburg-Stillhorn Stillhorner Weg 40, 21109 Hamburg Tel.: 040 7501-50, Fax: 040 7501-5444
	06.07.-07.07.2010	E-Procurement und C-Teile Management	
	02.02.-03.02.2010	Effizientes Lagermanagement	Novotel Hamburg Arena Albert Einstein Ring, 22761 Hamburg Tel.: 040 89952-0, Fax: 040 89952-333
	01.03.-02.03.2010	Vom klassischen Einkauf zum erfolgreichen SCM	
	02.07.-03.07.2010	Einkaufspraxis Grundlagen	
	10.09.-11.09.2010	Verhandlungsführung	
	08.10.-09.10.2010	Einkaufsrecht	
	14.10.-16.10.2010	BWL-Grundlagen und Einkaufspraxis (Vertiefung)	
29.10.-30.10.2010	Organisation		
Köln	29.11.-30.11.2010	Vom klassischen Einkauf zum erfolgreichen SCM	Leonardo Hotel Köln Waldecker Straße 11-15, 51065 Köln Tel.: 0221 6709-0, Fax: 0221 67098-321
	06.11.-07.11.2009	Verhandlungsführung	Novotel Köln City Bayenstraße 51, 50678 Köln Tel.: 0221 80147-0, Fax: 0221 80147-148
	10.12.-11.12.2009	Vom klassischen Einkauf zum erfolgreichen SCM	Park Inn Köln Belfortstraße Belfortstraße 9, 50668 Köln Tel.: 0221 7721-0, Fax: 0221 7721-432
München	03.12.-04.12.2009	E-Procurement für Einsteiger Basiswissen kompakt	Best Western Parkhotel Erding Am Bahnhof 3, 85435 Erding Tel.: 08122 499-0, Fax: 08122 499-499
	06.05.-07.05.2010	Vom klassischen Einkauf zum erfolgreichen SCM	Leonardo Hotel & Residenz München Heimgartenstraße 14, 81539 München Tel.: 089 62039-0, Fax: 089 62039-614
	14.10.-15.10.2010	Effizientes Lagermanagement	
Nürnberg	09.12.-10.12.2010	E-Procurement für Einsteiger Basiswissen kompakt	Leonardo Hotel Nürnberg Zufuhrstraße 22, 90443 Nürnberg Tel.: 0911 2776-0, Fax: 0911 2776-100

Die BME-Zertifikatsprüfungen finden stets in der BME-Hauptgeschäftsstelle, Bolongarost. 82 in 65929 Frankfurt am Main statt.

www.bme.de/einkaufsexperte • E-Mail: anmeldung@bme-akademie.de • Tel.: 069 30838-200 • Fax: 069 30838-299

Fax-Anmeldung: 069 30838-299

BME Akademie GmbH · Bolongarostraße 82 · 65929 Frankfurt am Main



Ihre Vorteile:

- Einstieg jederzeit möglich
- Mit internationalem Zertifikat
- Anwendbarkeit im Arbeitsalltag
- Praxisnah

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Anfahrtsskizze, Telefon-/Fax-Nummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

Referentenwechsel

Fällt ein Dozent wegen Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

Veranstaltungshotels

Die Veranstaltungshotels geben wir Ihnen mit Anmeldung zum Lehrgang bzw. zum jeweiligen Modul bekannt. Rücktritt bei Lehrgängen: Bei Rücktritt bis 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn wird die Anmeldung kostenlos storniert und eine bereits entrichtete Teilnehmergebühr zurückerstattet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb des Zeitraums von 2 Monaten bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, fällt ein Betrag von 50 % der Teilnahmegebühr an. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie GmbH

Änderungen vorbehalten

Ja, ich melde wie folgt zum Lehrgang Diplomierter Einkaufsexperten (BME)TM an:

Pflichtmodule

Optionale Prüfungsvorbereitung

BME-Zertifikatsprüfung

Wahlpflichtmodule (Auswahl 2 aus 4)

- E-Procurement für Einsteiger Basiswissen kompakt
- E-Procurement und C-Teile-Management
- Vom klassischen Einkauf zum erfolgreichen SCM
- Effizientes Lagermanagement

! Bitte füllen Sie Ihre individuelle Termin- und Ortsauswahl auf Seite 4 aus.

BME-Mitgliedsnummer

Teilnehmer:

Name Vorname

Position Abteilung

Telefon Fax

E-Mail

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma

Branche

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon Fax

X _____
Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift:

Abteilung

Straße/Postfach PLZ/Ort

Internet