



# Fachkaufmann/-frau Einkauf und Logistik (IHK)

Lehrgangsinhalte

## Lehrgangsmodule – flexible Termin- und Ortswahl:

- Grundlagen: Einkauf und Logistik
- Rechtliche Gestaltung
- Disposition, Informations- und Kommunikationstechniken
- Kostenrechnung und Controlling
- Schwerpunkt: Einkauf
- Schwerpunkt: Logistik
- Personalführung, Team- und Projektmanagement
- Optionale Prüfungsvorbereitung



Neu: Jetzt auch  
in Augsburg!



## Modul 1: (6 Tage)

### Einführung in Einkauf und Logistik sowie betriebs- und volkswirtschaftliche Grundlagen

#### Inhalte

- Einführung, Organisation des Lehrgangs sowie Lern- und Arbeitsmethodik
- Materialwirtschaft, volks- und betriebswirtschaftliche Größen
- Einkaufspolitik, Einkaufsmarketing und Einkaufsorganisation
- Grundlagen, Aufgaben und Einsatzgebiete der Logistik
- Lagerwirtschaft und Transportwirtschaft
- Qualitätsmanagement

## Modul 2: (3 Tage)

### Rechtliche Gestaltung in Einkauf und Logistik

#### Inhalte

- Rechtsgrundlagen im Einkauf und in der Logistik
- Öffentliches Recht und Privatrecht
- Kaufmann im Rechtsverkehr
- Vertragsrecht
- Vertrags- und Leistungsstörungen sowie Pflichtverletzungen
- Elektronischer Geschäftsverkehr

## Modul 3: (3 Tage)

### Disposition sowie Informations- und Kommunikationstechniken

#### Inhalte

- Planung und Steuerung
- Prozessorientierte Disposition
- Durchlaufzeitenberechnung
- Prozesstabellenerstellung und -berechnung zur Bedarfsermittlung
- Disposition und Dispositionsverfahren
- Informations- und Kommunikationstechniken

## Modul 4: (3 Tage)

### Kostenrechnung und Controlling

#### Inhalte

- Grundlagen der Kostenrechnung
- Ablauf der Kostenrechnung
- Kostenrechnungssysteme
- Grundlagen des Controllings
- Einkaufscontrolling
- Logistikcontrolling
- Strategische Analysen der logistischen Kette

## Modul 5: (3 Tage)

### Schwerpunkt: Einkauf

#### Inhalte

- Einkaufsstrategien
- Beschaffungsmarketing und Beschaffungsmarktforschung (BMF)
- Einkaufsvorbereitung und Einkaufsabwicklung
- Preis- und Wertanalyse
- Preisklauseln
- Spezielle Einkaufsverträge

## Modul 6: (6 Tage)

### Schwerpunkt: Logistik

#### Inhalte

- Investitionsgüter- und Dienstleistungsgeschäft
- Facility-Management und Outsourcing
- Importgeschäft und Transportverträge
- Verhandlungsführung
- Wareneingang, Warenannahme und Qualitätsprüfung
- Lagerlogistik, Rechnungssysteme und Bestandscontrolling
- Transportlogistik und Transportsysteme
- Entsorgungslogistik (Abfallwirtschaft und Verbringung)

## Modul 7: (3 Tage)

### Personalführung, Team- und Projektmanagement

#### Inhalte

- Unternehmensziele und Unternehmensorganisation
- Unternehmensführung
- Moderation von Gesprächen und Besprechungen
- Teammanagement
- Projektmanagement
- Präsentation von Arbeitsergebnissen

## Zusätzliches Modul: (6 Tage)

### Optionale Prüfungsvorbereitung (Repetition)

#### Inhalte

- Vorstellung Prüfungsorganisation und -ablauf
- Wiederholung und Zusammenfassung spezifischer Lehrgangsinhalte

### Unterrichtszeiten:

Täglich: 9.00-17.00 Uhr  
(sofern nichts anderes angegeben ist)

### Lehrgangsgebühren:

#### Die Lehrgangsmodule 1 bis 7 kosten zusammen:

EUR 2.695,- MwSt.-befreit

#### In der Lehrgangsgebühr sind enthalten:

Umfassende Tagungsunterlagen und Unterrichtsmaterialien.

#### Ratenzahlung für Selbstzahler möglich.

Sprechen Sie uns an, um eine Finanzierung über die Lehrgangsdauer zu vereinbaren.

#### Optionale Prüfungsvorbereitung:

EUR 895,- zzgl. MwSt. für BME-Mitglieder

EUR 995,- zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder

#### Prüfungsgebühr:

Wird von der jeweiligen Industrie- und Handelskammer (IHK) erhoben.

### Zulassungsbedingungen

Um zur IHK-Prüfung zugelassen zu werden, muss eines der folgenden drei Kriterien erfüllt sein:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis in Einkauf oder Logistik oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis in Einkauf oder Logistik oder
3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis in Einkauf oder Logistik.

### ! Förderungsmöglichkeiten

- Bildungsgutschein (AZWV) – **Förderung zu 100%!**
- Bildungs- bzw. Qualifizierungsscheck
- Bildungsprämie
- Bildungsurlaub bzw. Bildungsfreistellung
- Begabtenförderung Berufliche Bildung
- Steuerliche Förderung

Nähere Informationen hierzu geben wir Ihnen gerne auf Anfrage!

### Ihre Ansprechpartner bei der BME Akademie GmbH

#### Für inhaltliche Fragen:

Alexander Sehr

Dipl.-Kfm.

Teamleiter Lehrgänge und Zertifizierungen

Tel.: 069 30838-206

E-Mail: alexander.sehr@bme.de



Kai-Uwe Köhler

Dipl.-Kfm.

Leiter IHK-Lehrgänge

Tel.: 069 30838-203

E-Mail: kai-uwe.koehler@bme.de



#### Für Anmeldungen

Jacqueline Berger

Teamleiterin Customer Service

Tel.: 069 30838-217

E-Mail: jacqueline.berger@bme.de



### Warum Sie Fachkaufmann/-frau Einkauf und Logistik werden sollten

Sie planen, steuern und disponieren in Einkaufs- und Logistikprozessen, führen das Einkaufsmarketing durch und gestalten Lieferantenbeziehungen. Sie führen Verhandlungen und schließen Verträge ab, entwickeln logistische Konzepte im Unternehmen und setzen diese um. Dies sind nur einige Aufgaben eines Fachkaufmanns Einkauf und Logistik.

### Zielgruppe

ist primär der Personenkreis, der nach einer in der Regel kaufmännischen Berufsausbildung mehrjährige einschlägige Berufspraxis in den Bereichen Einkauf oder Logistik eines Unternehmens erworben hat, Fachverantwortung übernehmen möchte und die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt.

### Jetzt 3x zertifiziert

#### International:

#### Certificate of Competence des IFPSM



Für die Konzeption und Gestaltung bekam die BME Akademie das Certificate of Competence in Purchasing von der International Federation of Purchasing and Supply Management (IFPSM) verliehen. Die im Rahmen dieses Lehrgangs behandelten Themen entsprechen damit dem hohen Standard der IFPSM, der für Verantwortungsträger der Beschaffungsfunktion gefordert wird.

#### National: BME-Zertifikat

Nach absolviertem Lehrgang erhält der Teilnehmer ein Zertifikat des Bundesverbandes Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik e.V. (BME).

#### Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Dieser Lehrgang bereitet Sie auf die abschließende Prüfung vor der jeweiligen Industrie- und Handelskammer (IHK) vor. Bei bestandener Prüfung erhalten Sie den anerkannten Abschluss „Geprüfte/r Fachkaufmann/-frau Einkauf und Logistik“.



Bitte geben Sie Ihren gewünschten, zeitlichen Ablauf des Lehrgangs zum Fachkaufmann/-frau Einkauf und Logistik in der folgenden Liste an. Gerne schicken wir Ihnen dann zur Bestätigung dieses Formblatt, bei uns eingebucht, als Anmeldebestätigung zurück.

Einfach die gewünschten Termine ankreuzen und zusammen mit dem Anmeldeformular an die **069 30838-299** faxen.

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Position/Abteilung \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

1. Modul: Grundlagen Einkauf und Logistik			
VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3310540-1	Hamburg	23.08.-28.08.2010	<input type="checkbox"/>
3310530-1	Frankfurt	30.08.-04.09.2010	<input type="checkbox"/>
3310550-1	Köln	06.09.-11.09.2010	<input type="checkbox"/>
3310570-1	Stuttgart	04.10.-09.10.2010	<input type="checkbox"/>
3310560-1	München	11.10.-16.10.2010	<input type="checkbox"/>
3310580-1	Augsburg	25.10.-30.10.2010	<input type="checkbox"/>
3311510-1	Essen	07.02.-12.02.2011	<input type="checkbox"/>
3311590-1	Hannover	14.02.-19.02.2011	<input type="checkbox"/>
3311520-1	Berlin	21.02.-26.02.2011	<input type="checkbox"/>

2. Modul: Rechtliche Gestaltung in Einkauf und Logistik			
VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3310540-2	Hamburg	23.09.-25.09.2010	<input type="checkbox"/>
3310530-2	Frankfurt	07.10.-09.10.2010	<input type="checkbox"/>
3310550-2	Köln	28.10.-30.10.2010	<input type="checkbox"/>
3310570-2	Stuttgart	04.11.-06.11.2010	<input type="checkbox"/>
3310560-2	München	11.11.-13.11.2010	<input type="checkbox"/>
3310580-2	Augsburg	18.11.-20.11.2010	<input type="checkbox"/>
3311510-2	Essen	10.03.-12.03.2011	<input type="checkbox"/>
3311590-2	Hannover	17.03.-19.03.2011	<input type="checkbox"/>
3311520-2	Berlin	31.03.-02.04.2011	<input type="checkbox"/>

3. Modul: Disposition und I & K			
VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3310540-3	Hamburg	04.11.-06.11.2010	<input type="checkbox"/>
3310530-3	Frankfurt	28.10.-30.10.2010	<input type="checkbox"/>
3310550-3	Köln	25.11.-27.11.2010	<input type="checkbox"/>
3310570-3	Stuttgart	25.11.-27.11.2010	<input type="checkbox"/>
3310580-3	Augsburg	09.12.-11.12.2010	<input type="checkbox"/>
3310560-3	München	16.12.-18.12.2010	<input type="checkbox"/>
3311510-3	Essen	14.04.-16.04.2011	<input type="checkbox"/>
3311590-3	Hannover	07.04.-09.04.2011	<input type="checkbox"/>
3311520-3	Berlin	05.05.-07.05.2011	<input type="checkbox"/>

4. Modul: Kostenrechnung			
VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3310540-4	Hamburg	18.11.-20.11.2010	<input type="checkbox"/>
3310530-4	Frankfurt	25.11.-27.11.2010	<input type="checkbox"/>
3310550-4	Köln	16.12.-18.12.2010	<input type="checkbox"/>
3311570-4	Stuttgart	13.01.-15.01.2011	<input type="checkbox"/>
3311560-4	München	13.01.-15.01.2011	<input type="checkbox"/>
3310580-4	Augsburg	13.01.-15.01.2011	<input type="checkbox"/>
3311510-4	Essen	12.05.-14.05.2010	<input type="checkbox"/>
3311590-4	Hannover	05.05.-07.05.2011	<input type="checkbox"/>
3311520-4	Berlin	26.05.-28.05.2011	<input type="checkbox"/>

5. Modul: Schwerpunkt Einkauf			
VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3310540-5	Hamburg	20.01.-22.01.2011	<input type="checkbox"/>
3310530-5	Frankfurt	27.01.-29.01.2011	<input type="checkbox"/>
3310550-5	Köln	13.01.-15.01.2011	<input type="checkbox"/>
3310580-5	Augsburg	27.01.-29.01.2011	<input type="checkbox"/>
3310570-5	Stuttgart	03.02.-05.02.2011	<input type="checkbox"/>
3310560-5	München	10.02.-12.02.2011	<input type="checkbox"/>
3311510-5	Essen	09.06.-11.06.2011	<input type="checkbox"/>
3311590-5	Hannover	26.05.-28.05.2011	<input type="checkbox"/>
3311520-5	Berlin	16.06.-18.06.2011	<input type="checkbox"/>

6. Modul: Schwerpunkt Logistik			
VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3310540-6	Hamburg	07.02.-12.02.2011	<input type="checkbox"/>
3310530-6	Frankfurt	14.02.-19.02.2011	<input type="checkbox"/>
3310550-6	Köln	31.01.-05.02.2011	<input type="checkbox"/>
3310570-6	Stuttgart	28.02.-05.03.2011	<input type="checkbox"/>
3310560-6	München	28.02.-05.03.2011	<input type="checkbox"/>
3310580-6	Augsburg	07.03.-12.03.2011	<input type="checkbox"/>
3311510-6	Essen	04.07.-09.07.2011	<input type="checkbox"/>
3311590-6	Hannover	27.06.-02.07.2011	<input type="checkbox"/>
3311520-6	Berlin	22.08.-27.08.2011	<input type="checkbox"/>

7. Modul: Personalführung, Team- und Projektmanagement			
VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3310540-7	Hamburg	19.05.-21.05.2011	<input type="checkbox"/>
3310530-7	Frankfurt	26.05.-28.05.2011	<input type="checkbox"/>
3310550-7	Köln	12.05.-14.05.2011	<input type="checkbox"/>
3310570-7	Stuttgart	19.05.-21.05.2011	<input type="checkbox"/>
3310560-7	München	09.06.-11.06.2011	<input type="checkbox"/>
3310580-7	Augsburg	09.06.-11.06.2011	<input type="checkbox"/>
3311510-7	Essen	17.11.-19.11.2011	<input type="checkbox"/>
3311590-7	Hannover	03.11.-05.11.2011	<input type="checkbox"/>
3311520-7	Berlin	10.11.-12.11.2011	<input type="checkbox"/>

Optionale Prüfungsvorbereitung (Repetition)			
VA-Nr.	Ort	Termin	Buchen
3311541	Hamburg	28.02.-05.03.2011	<input type="checkbox"/>
3311531	Frankfurt	14.03.-19.03.2011	<input type="checkbox"/>
3311551	Köln	21.02.-26.02.2011	<input type="checkbox"/>
3311571	Stuttgart	21.03.-26.03.2011	<input type="checkbox"/>
3311561	München	21.03.-26.03.2011	<input type="checkbox"/>
3310581	Augsburg	28.03.-02.04.2011	<input type="checkbox"/>
3311511	Essen	12.09.-17.09.2011	<input type="checkbox"/>
3311591	Hannover	05.09.-10.09.2011	<input type="checkbox"/>
3311521	Berlin	19.09.-24.09.2011	<input type="checkbox"/>

Die jeweiligen Tagungsadressen entnehmen Sie bitte der nächsten Seite.

## Tagungsadressen zum Lehrgang Fachkaufmann/-frau Einkauf und Logistik 2010/2011

	Tagungsadresse des Lehrgangs:	Für die Prüfung zuständige IHK:
<b>Augsburg:</b>	Hotel Augusta Augsburg Ludwigstr. 2 86152 Augsburg Tel. 0821 5014-0 Ansprechpartnerin: Frau Wenzel	IHK Schwaben Stettenstr. 1+3 86150 Augsburg Tel. 0821 3162-315 Ansprechpartner: Herr Stockhaus
<b>Berlin:</b>	IHK Berlin Fasanenstr. 85 10623 Berlin Tel. 030 31510-811 Ansprechpartner: Herr Klein	IHK Berlin Fasanenstr. 85 10623 Berlin Tel. 030 31510-818 Ansprechpartnerin: Frau Fuchs
<b>Essen:</b>	Haus der Technik Essen (HdT) e.V. Hollestr. 1 45127 Essen Tel. 0201 1803-318 Ansprechpartner: Herr Fuhrmann	IHK Essen Am Waldthausenpark 2 45127 Essen Tel. 0201 1892-290 Ansprechpartnerin: Frau Hofmann
<b>Frankfurt/Main:</b>	Parkhotel Am Taunus Hohemarkstraße 168 61440 Oberursel/Taunus Tel.: 06171 9200	IHK Frankfurt am Main Börsenplatz 4 60313 Frankfurt/Main Tel. 069 2197-1413 Ansprechpartnerin: Frau Nitz
<b>Hamburg:</b>	Katholische Akademie Hamburg Herrengaben 4 20459 Hamburg Tel. 040 36952-119 Ansprechpartnerin: Frau Möller	Handelskammer Hamburg Adolphsplatz 1 20457 Hamburg Tel. 040 36138-585 Ansprechpartnerin: Frau Rudolph
<b>Hannover:</b>	Mercure Hannover Medical Park Feodor-Lynen-Str. 1 30625 Hannover Tel. 0511 9566-0	IHK Hannover Schiffgraben 49 30175 Hannover Tel. 0511 3107-318 Ansprechpartner: Herr Bokermann
<b>Köln:</b>	Technologie Park Köln Eupener Str. 150 50933 Köln Tel. 0221 485-1505 Ansprechpartnerin: Frau Kluth	IHK Köln Unter Sachsenhausen 10-26 50667 Köln Tel. 0221 1640-613 Ansprechpartnerin: Frau Spörri
<b>München:</b>	bfz München Schwanthaler Str. 18 80336 München Tel. 089 54851-132 Ansprechpartner: Herr Pfänder	IHK München und Oberbayern Orleansstr. 10-12 81669 München Tel. 089 5116-533 Ansprechpartnerin: Frau Artmeier
<b>Stuttgart:</b>	VWA Stuttgart Urbanstr. 36 70182 Stuttgart Tel. 0711 21041-32 Ansprechpartner: Herr Schmid	IHK Region Stuttgart Jägerstr. 30 70174 Stuttgart Tel. 0711 2005-228 Ansprechpartnerin: Frau Schmid

### IHK-Prüfungstermine:

#### Bundeseinheitliche schriftliche IHK-Prüfungstermine:

Frühjahr 2011: 12.04.2011 bis 13.04.2011

Herbst 2011: 17.10.2011 bis 18.10.2011

#### Mündliche IHK-Prüfungstermine:

Die mündlichen IHK-Prüfungen werden von den jeweiligen Industrie- und Handelskammern vor Ort festgelegt. In der Regel findet die mündliche Prüfung ca. 8 Wochen nach der schriftlichen Prüfung statt.

Die **IHK-Prüfungsgebühren** variieren bundesweit. Daher bitte mit der jeweiligen Industrie- und Handelskammer hierzu Rücksprache halten.

BME Akademie GmbH · Bolongarostraße 82 · 65929 Frankfurt am Main



Ja, ich melde wie folgt zum Lehrgang Fachkaufmann/-frau Einkauf und Logistik (IHK) an:

Module 1-7 (gem. Seite 4)

Optionale Prüfungsvorbereitung

**!** Bitte füllen Sie Ihre individuelle Termin- und Ortsauswahl auf Seite 4 aus.

\_\_\_\_\_  
BME-Mitgliedsnummer

## Teilnehmer:

\_\_\_\_\_  
Name Vorname

\_\_\_\_\_  
Position Abteilung

\_\_\_\_\_  
Telefon Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Straße/Postfach PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon Fax

**X** \_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

## Abweichende Rechnungsanschrift:

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Straße/Postfach PLZ/Ort Internet

## Ihre Vorteile:

- Einstieg jederzeit möglich
- Mit internationalem Zertifikat
- Anwendbarkeit im Arbeitsalltag
- Praxisnah

### Lehrgangsgebühren

Die Lehrgangsmodule 1 bis 7 kosten zusammen:  
EUR 2.695,- MwSt.-befreit

Optionale Prüfungsvorbereitung:  
EUR 895,- zzgl. MwSt. für BME-Mitglieder  
EUR 995,- zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder

### Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Anfahrtsskizze, Telefon-/Fax-Nummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt. Die Tagungsadressen geben wir Ihnen mit Anmeldung zum Lehrgang bzw. zum jeweiligen Modul bekannt.

### Unterrichtszeiten

Montags bis Samstags: 9.00-17.00 Uhr  
(sofern nichts anderes angegeben ist)

### Referentenwechsel

Fällt ein Dozent wegen Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

### Rücktritt

Bei Rücktritt bis 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn wird die Anmeldung kostenlos storniert und eine bereits entrichtete Teilnehmergebühr zurückerstattet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb des Zeitraums von 2 Monaten bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, fällt ein Betrag von 50 % der Teilnahmegebühr an. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

### Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie GmbH

Änderungen vorbehalten