

Vom klassischen Einkauf zum erfolgreichen Supply Chain Management

Zielgruppe:

Führungskräfte und verantwortliche Mitarbeiter aus den Bereichen Einkauf/Beschaffung, Logistik/Materialwirtschaft, Supply Chain Management, Controlling und Disposition sowie Geschäftsführung.

Seminarziel:

In diesem praxisorientierten Seminar werden beispielhaft der Aufgabenbereich und die Alltagssituation eines Supply Chain Managers dargestellt. Sie lernen Methoden zur übergreifenden Optimierung der Lieferkette Ihres Unternehmens kennen. Im Fokus des Seminars stehen Instrumente zur Analyse und Aufdeckung brachliegender Potenziale zur Leistungssteigerung und Kostensenkung. In Praxisbeispielen werden Methoden und Instrumente vorgestellt und diskutiert.

Methodik:

Vorträge, Fallbeispiele, Fachdiskussionen, Gruppenarbeit

Referent:

Dr. Ing. Jens Kaeseler

Wahlmodul des Diplomierten Einkaufsexperten (BME)

Seminarinhalte:

Supply Chain Management – Eine Vision mit vielen Tücken

- Ausgangssituation und Rahmenbedingungen: Notwendigkeit zur stetigen Optimierung der Leistungsprozesse
- Wie definiert man eine Supply Chain?
- Warum ist eine ganzheitliche Betrachtung wichtig?
- Ziele im Supply Chain Management
- Prozessdenken
- Transparenz als Voraussetzung

→ Praxisbeispiele

Von der Absatzplanung zur Beschaffungsplanung

- Vom Kundenauftrag bis zum Versand (Order to Cash)
- Wie etablieren Sie Supply Chain Management in der Organisation?
- Prozesstransparenz und Visualisierung als Basis für die Gestaltung der Supply Chain:
 - Grundlagen des Prozessmanagements
 - Methoden zur Prozessoptimierung
 - Optimierungsstrategien
 - Tools zur Unterstützung

→ Praxisbeispiele

Beispiel Prozessvisualisierung: Informations- und Materialflussanalyse

Warenflüsse im Unternehmen und Ursachen für Bestände

- Konzepte zur Planung und Steuerung von Bestand und Servicelevel
- Ansatzpunkte zur Leistungsoptimierung durch Logistikkompetenz

→ Praxisbeispiele

Methodenkenntnisse – Supply Chain Controlling

- Analysemethoden zur Bestimmung der Ausgangssituation in der Supply Chain
- ABC-, XYZ-Analyse, Potenzialanalyse
- Erarbeitung eines Stärken-, Schwächen-, Chancen- und Risikoprofils

→ Praxisbeispiele

→ Prozessmanagement – Ein Planspiel

Zusammenspiel zwischen Produktion, Logistik und Einkauf/Beschaffung in der Supply Chain

- Planung und Steuerung des Leistungsprozesses
- Notwendigkeit von Transparenz und Flexibilität zur Beeinflussung der Supply Chain Leistung

Partnerschaftskonzepte und Erfolgsmodelle

- Vom Lieferanten zum Partner
- Supplier Relationship Management (SRM) im Wandel der Zeit

→ Praxisbeispiel

Aufgabenprofil eines Supply Chain Managers

- Logistikkompetenz (VMI, KANBAN, Replenishment)
- Einkaufskompetenz (Portfolioanalyse, Lieferantenpartnerschaft)
- Soziale Kompetenz (Projektmanagement, Konfliktmanagement, Change Management)
- Teammanagement

Buchungsinformationen und Termine:

LOG-SCM

Termine

19. - 20.02.2009
Frankfurt, Dorint Hotel
Frankfurt Main Taunus Zentrum
Seminar-Nr.: 350290230

07. - 08.05.2009
Hamburg, Novotel
Hamburg Arena
Seminar-Nr.: 350590508

06. - 07.07.2009
Stuttgart, Mercure
Stuttgart City Center
Seminar-Nr.: 350790713

Seminarzeit

1. Tag 09.30-17.00 Uhr
2. Tag 08.30-16.30 Uhr

Seminargebühren

1.095,- € zzgl. MwSt. für BME-Mitglieder
1.195,- € zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder

Fax-Anmeldung: 069 30838-299

BME Akademie GmbH • Bolongarostraße 82 • 65929 Frankfurt/Main

 Deutsche Post 
 INFOPOST

Ich melde mich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltungs-Nr.: _____

Veranstaltungs-Titel: _____

Ort: _____ Datum: _____

BME-Mitgliedsnummer: _____

Teilnehmer 1:

Name _____ Vorname _____

Position _____ Abteilung _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____

 Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

 gleiches Seminar
 gleicher Termin
 gleichzeitige Buchung

Teilnehmer 2:

Name _____ Vorname _____

Position _____ Abteilung _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____

 Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma _____

Branche _____

Straße/Postfach _____ PLZ/Ort _____

Telefon _____ Fax _____

 Datum _____ Unterschrift _____

Abweichende Rechnungsanschrift:

Ich interessiere mich außerdem für Ihre Angebote über:

-
- Seminare
-
- Management-Foren
-
-
- Inhouse-Schulungen
-
- Lehrgänge/Zertifizierungskurse

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie GmbH.

Internet

Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen der BME Akademie GmbH erfolgt auf dem Anmeldeformular oder in anderer Form schriftlich unter Angabe von Vor- und Zuname des Teilnehmers, seiner Funktion und Abteilung im Unternehmen, der Rechnungsanschrift sowie der Veranstaltungsnummer. Die Anmeldung ist verbindlich, wenn sie mit Unterschrift versehen ist und die BME Akademie GmbH auf dem Postweg, per E-Mail oder per Telefax erreicht.

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar.

Referentenwechsel

Fällt ein Dozent aus Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnehmergebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- Euro zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

BME Akademie GmbH

Bolongarostraße 82, 65929 Frankfurt/M.
 Tel.: 069 30838-200
 Fax: 069 30838-299
 E-Mail: anmeldung@bme-akademie.de
 www.bme-akademie.de