

# Vom klassischen Einkauf zum erfolgreichen Supply Chain Management

## Zielgruppe

Führungskräfte und verantwortliche Mitarbeiter aus den Bereichen Einkauf/Beschaffung, Logistik/Materialwirtschaft, Supply Chain Management, Controlling und Disposition sowie Geschäftsführung.

## Seminarziel

In diesem praxisorientierten Seminar werden beispielhaft der Aufgabenbereich und die Alltagssituation eines Supply Chain Managers dargestellt. Sie lernen Methoden zur übergreifenden Optimierung der Lieferkette Ihres Unternehmens kennen. Im Fokus des Seminars stehen Instrumente zur Analyse und Aufdeckung brachliegender Potenziale zur Leistungssteigerung und Kostensenkung. In Praxisbeispielen werden Methoden und Instrumente vorgestellt und diskutiert.

## Methodik

Vorträge, Fallbeispiele, Fachdiskussionen, Gruppenarbeit

## Referent

Dr. Ing. Jens Kaeseler

## Wahlmodul des Diplomierten Einkaufsexperten (BME)

## Seminarinhalte

### Supply Chain Management – Eine Vision mit vielen Tücken

- Ausgangssituation und Rahmenbedingungen: Notwendigkeit zur stetigen Optimierung der Leistungsprozesse
- Wie definiert man eine Supply Chain?
- Warum ist eine ganzheitliche Betrachtung wichtig?
- Ziele im Supply Chain Management
- Prozessdenken
- Transparenz als Voraussetzung

→ **Praxisbeispiele**

### Von der Absatzplanung zur Beschaffungsplanung

- Vom Kundenauftrag bis zum Versand (Order to Cash)
- Wie etablieren Sie Supply Chain Management in der Organisation?
- Prozesstransparenz und Visualisierung als Basis für die Gestaltung der Supply Chain:
  - Grundlagen des Prozessmanagements
  - Methoden zur Prozessoptimierung
  - Optimierungsstrategien
  - Tools zur Unterstützung

→ **Praxisbeispiele**

### Beispiel Prozessvisualisierung: Informations- und Materialflussanalyse

### Warenflüsse im Unternehmen und Ursachen für Bestände

- Konzepte zur Planung und Steuerung von Bestand und Servicelevel
- Ansatzpunkte zur Leistungsoptimierung durch Logistikkompetenz

→ **Praxisbeispiele**

### Methodenkenntnisse – Supply Chain Controlling

- Analysemethoden zur Bestimmung der Ausgangssituation in der Supply Chain
- ABC-, XYZ-Analyse, Potenzialanalyse
- Erarbeitung eines Stärken-, Schwächen-, Chancen- und Risikoprofils

→ **Praxisbeispiele**

→ **Prozessmanagement – Ein Planspiel**

### Zusammenspiel zwischen Produktion, Logistik und Einkauf/Beschaffung in der Supply Chain

- Planung und Steuerung des Leistungsprozesses
- Notwendigkeit von Transparenz und Flexibilität zur Beeinflussung der Supply Chain Leistung

### Partnerschaftskonzepte und Erfolgsmodelle

- Vom Lieferanten zum Partner
- Supplier Relationship Management (SRM) im Wandel der Zeit

→ **Praxisbeispiel**

### Aufgabenprofil eines Supply Chain Managers

- Logistikkompetenz (VMI, KANBAN, Replenishment)
- Einkaufskompetenz (Portfolioanalyse, Lieferantenpartnerschaft)
- Soziale Kompetenz (Projektmanagement, Konfliktmanagement, Change Management)
- Teammanagement

## Seminartermine

### Termine

29. - 30.11.2010	Köln	Leonardo Hotel Köln	351110028
17. - 18.02.2011	Hamburg	Hotel Boston Hamburg	350211016

### Dauer

1. Tag: 09.30-17.00 Uhr  
2. Tag: 08.30-16.30 Uhr

### Teilnahmegebühren

1.095,- € zzgl. MwSt. für BME-Mitglieder  
1.195,- € zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder

## LOG-SCM

# Fax-Anmeldung: 069 30838-299

BME Akademie GmbH • Bolongarostraße 82 • 65929 Frankfurt/Main

## Ich melde mich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltungs-Nr.: \_\_\_\_\_

Veranstaltungs-Titel: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

BME-Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

### Teilnehmer 1:

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

gleiches Seminar  
gleicher Termin  
gleichzeitige Buchung

### Teilnehmer 2:

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_ PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

### Abweichende Rechnungsanschrift:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

### Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke

### Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

### Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

### Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- Euro zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

### Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

### Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Änderungen vorbehalten

### BME Akademie GmbH

Bolongarostraße 82, 65929 Frankfurt/M.

Tel.: 069 30838-200

Fax: 069 30838-299

E-Mail: anmeldung@bme-akademie.de

www.bme-akademie.de