

# Der strategische Einkauf

## Zielgruppe

Einkaufsmitarbeiter, die in strategischen Funktionen arbeiten oder in den strategischen Einkauf wechseln werden.

## Seminarziel

Die Teilnehmer werden mit der Komplexität des Einkaufsgeschehens vertraut gemacht, teilweise zwingende Abhängigkeiten werden verdeutlicht. Die für den mittel- und langfristigen Erfolg notwendige überlegte und strategische Vorgehensweise wird vermittelt. Die Teilnehmer lernen, wie sie den Einkauf kundenorientiert managen, Strategien erfolgreich entwickeln und umsetzen.

## Methodik

Vortrag, Lehrgespräch mit intensiver Diskussion, Fallbeispiele

## Referent

Berthold Schneider

## Seminarinhalte

### Einkaufspolitik

- Abhängigkeiten von der Unternehmenspolitik
- Fristigkeiten verschiedener politischer Vorgaben
- Beispiele zu einzelnen unternehmens- und einkaufspolitischen Vorgaben

### Einkaufsstrategien

- Grundlagen strategischen Arbeitens
- Zeitliche Abhängigkeit
- Strategische Modelle
- Hilfsmittel zum Aufbau von Strategien

### Portfolio-Technik

- Erarbeiten von Strategien und Vorgehensweisen
- Marktmacht-Portfolio
- Risiko-Portfolio
- Finden von Schwerpunkten, Risikopotenzialen im Lieferantenbereich

### Verschiedene Strategien in Einkauf und Materialmanagement

- Darstellung der Abhängigkeiten und Widersprüche verschiedener Strategien
- Preispolitik
- Fristigkeiten
- Methoden/Verhandlungsansätze

### Sourcing-Strategien

- Single Sourcing
- Multiple Sourcing u.a.

### Lieferantenmanagement

- Zielsetzung, Chancen, Risiken
- Methoden und Vorgehensweisen
- Lieferantenselektion
- Lieferantenentwicklung
- Strategische Lieferantenbeziehungen

### Lieferantenbewertung

- Darstellung der Notwendigkeit
- Vorstellung der Systematik
- Welche Informationen über Lieferanten sind notwendig?
- Welche Informationsquellen stehen zur Verfügung?
- Methoden der Lieferantenbewertung
- Problematik einer objektiven Bewertung
- GAP-Analyse als Beispiel einer umfassenden Lieferantenbewertung

### Total-Cost-of-Ownership (TCO)-Betrachtung

### Prozesskosten im Einkauf

- Darstellung der Prozesskosten
- Kostenreduzierung durch Prozesskostenmanagement

### Einkaufscontrolling

- Kennzahlen für die tägliche Verwendung
- Strategische Kennzahlen

## Seminartermine

### Termine

18. - 19.10.2011	Berlin	Dorint Airport-Hotel Berlin Tegel	351011010
14. - 15.12.2011	Düsseldorf	Mercure Düsseldorf City Nord	351211020
05. - 06.03.2012	München	Novotel München Messe	350312008
21. - 22.05.2012	Hamburg	Lindner Park-Hotel Hagenbeck	350512014
24. - 25.09.2012	Frankfurt	Dorint Hotel Frankfurt Main Taunus Zentrum	350912028

### Dauer

1. Tag: 09.30-17.00 Uhr  
2. Tag: 08.30-16.30 Uhr

### Teilnahmegebühren

1.095,- € zzgl. MwSt. für BME-Mitglieder  
1.195,- € zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder

# Fax-Anmeldung: 069 30838-299

BME Akademie GmbH • Bolongarostraße 82 • 65929 Frankfurt/Main

## Ich melde mich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltungs-Nr.: \_\_\_\_\_

Veranstaltungs-Titel: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

BME-Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

### Teilnehmer 1:

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

gleiches Seminar  
gleicher Termin  
gleichzeitige Buchung

### Teilnehmer 2:

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_ PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift \_\_\_\_\_

### Abweichende Rechnungsanschrift:

\_\_\_\_\_

### Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

### Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke

### Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

### Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

### Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnehmergebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- Euro zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

### Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

### Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Änderungen vorbehalten



Mit der Bahn ab **99,- €** zu Ihrer Veranstaltung!

Alle Informationen erhalten Sie unter [www.bme.de/bahn](http://www.bme.de/bahn)

### BME Akademie GmbH

Bolongarostraße 82, 65929 Frankfurt/M.

Tel.: 069 30838-200

Fax: 069 30838-299

E-Mail: [anmeldung@bme-akademie.de](mailto:anmeldung@bme-akademie.de)

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)