

# Effizientes Lieferantenmanagement in der Praxis

## Auswahl, Bewertung und Entwicklung von Lieferanten

### Zielgruppe

Einkäufer, die auch auf nationalen und internationalen Märkten für die Lieferantenauswahl und -entwicklung verantwortlich sind und ihr Lieferantenmanagement optimieren möchten.

### Seminarziel

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie ein strategisches Lieferantenmanagement aufbauen, indem Sie Lieferanten auswählen, ihre Leistungsfähigkeit bestimmen, ihre Entwicklungspotenziale erkennen und daraus Ihre Einkaufsstrategien ableiten.

### Methodik

Fachvortrag, Praxisbeispiele, Diskussion von Beispielen der Teilnehmer, Gruppenarbeit, Checklisten, Leitfäden

### Referent

Hanno Dettlof

### Seminarinhalte

#### Einführung in das Lieferantenmanagement

- Definition und strategische Bedeutung
- Nutzen/Aufwand eines Lieferantenmanagementkonzeptes
- Ziele des Lieferantenmanagements
- Elemente des Lieferantenmanagements
- Organisatorische Voraussetzungen
- Wer kommt ohne aktives Lieferantenmanagement aus?
- Abgrenzung zum Supplier Relation Management

#### Lieferantenrecherche

- Definition der Beschaffungsmarktforschung
- Bedeutung des Porter-Modells bei der Recherchearbeit
- Ziele und Aufwand der Recherchearbeit
- Moderne Quellen der Lieferantenrecherche
- Welche Quellen sind wirklich sinnvoll?
- Wie nutze ich Quellen effizient?
- Lieferantenselbstauskunft/Lieferantenregistrierung
- Wie konsolidiere ich Marktinformationen?
- Lieferantenvorauswahl, ante-Lieferantenbewertung

#### Lieferantenauswahl & -analyse

- Lieferantenauswahlverfahren
- K.O.-Kriterien
- Nutzwertanalyse im Auswahlprozess
- Gap-Analyse & Stärken-/Schwächen-Profile
- Das Scope-Modell als Leitfaden für individuelle Auswahlkriterien
- Welcher Lieferant passt zu meinen Unternehmenszielen?
- Zulassungsprozesse und Kommunikation der Entscheidungen

#### Lieferantenbewertung & -entwicklung

- Bewertungsmethoden
- Nutzen von Bewertungen
- Problematik bei Bewertungen
- Abgrenzung zu Leistungsbewertungen
- Umgang mit subjektiven Bewertungskriterien
- Lieferantenentwicklungsportfolien
- Entwicklungsmaßnahmen und deren Controlling

#### Lieferantenklassifizierung

- Definitionen
- Beispiele für branchenbezogene Lieferantklassen
- Warum sind Lieferantklassen sinnvoll?
- Welche Erwartungen wecken Klassen beim Lieferanten?
- Vertragliche Aspekte von Lieferantensegmentierung?
- Lieferantenportfolioanalyse als Klassifizierungsmethode
- Ableitung von Normstrategien aus dem Lieferantenportfolio

#### Arbeit mit dem Lieferanten

- Kostenanalysen: Wie kalkuliert der Lieferant?
- Preistrukturanalyse
- Total-Cost-of-Ownership-Ansätze
- Idee der Lieferantenworkshops zur Kostenoptimierung
- Innovationsmanagement als Motivation

#### Einschätzung und Umgang mit Liefer(anten)risiken

- Einschätzung von Lieferrisiken am Beispiel eines Materialgruppenportfolios
- Stimmt die Marktmachtbalance mit dem Lieferanten noch?
- Erstellung eines Risk Management-Portfolios
- Maßnahmen zur Risikoreduzierung

### Seminartermine

#### Termine

07. - 08.12.2011	Stuttgart	Mercure Stuttgart City Center	351211012
14. - 15.03.2012	Frankfurt	Dorint Hotel Frankfurt Main Taunus Zentrum	350312017
13. - 14.06.2012	Berlin	Hotel New Berlin	350612005
26. - 27.09.2012	Stuttgart	Pullman Stuttgart Fontana	350912033

#### Dauer

1. Tag: 09.30-17.00 Uhr  
2. Tag: 08.30-16.30 Uhr

#### Teilnahmegebühren

1.095,- € zzgl. MwSt. für BME-Mitglieder  
1.195,- € zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder

# Fax-Anmeldung: 069 30838-299

BME Akademie GmbH • Bolongarostraße 82 • 65929 Frankfurt/Main

## Ich melde mich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltungs-Nr.: \_\_\_\_\_

Veranstaltungs-Titel: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

BME-Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

### Teilnehmer 1:

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

gleiches Seminar  
gleicher Termin  
gleichzeitige Buchung

### Teilnehmer 2:

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_ PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift \_\_\_\_\_

### Abweichende Rechnungsanschrift:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

### Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke

### Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

### Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

### Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnehmergebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- Euro zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

### Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

### Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Änderungen vorbehalten



Mit der Bahn ab **99,- €** zu Ihrer Veranstaltung!

Alle Informationen erhalten Sie unter [www.bme.de/bahn](http://www.bme.de/bahn)

### BME Akademie GmbH

Bolongarostraße 82, 65929 Frankfurt/M.

Tel.: 069 30838-200

Fax: 069 30838-299

E-Mail: [anmeldung@bme-akademie.de](mailto:anmeldung@bme-akademie.de)

[www.bme-akademie.de](http://www.bme-akademie.de)