

Einkauf von Beratungsleistungen

Tools und Methoden zur Professionalisierung des Beratungseinkaufs

Zielgruppe

Fachkräfte und Einkäufer aus dem Nicht-Produktionsbereich, die für Beratungsprojekte verantwortlich sind. Angesprochen sind Mitarbeiter aus den Bereichen Einkauf, Logistik und Materialwirtschaft, IT-Einkauf, Marketing, Personal, Organisation und Controlling.

Seminarziel

In diesem Seminar lernen Sie, welche Möglichkeiten Sie als Einkäufer haben, den Einkauf von Beratungsleistungen zu professionalisieren, um damit mehr Wertschöpfung in Ihrem Unternehmen zu realisieren. Sie erfahren, wie Sie den richtigen Beratungsdienstleister suchen, auswählen, die zu erbringende Leistung ausschreiben, Angebote auswerten und vergleichen können. Sie erfahren, wie Prozesse beim Beratungseinkauf optimiert, die Qualität sichergestellt und möglichst viele Eckdaten in Rahmenverträgen fixiert werden können. Zahlreiche Praxisbeispiele verdeutlichen anschaulich die Seminarinhalte und liefern Ihnen wertvolle Anregungen für den Alltag.

Methodik

Kurzvorträge, praxisorientierte Fallbeispiele, Checklisten und Bewertungsmatrix, interaktive Gruppenübungen

Referentin

Andrea Münch

Mit Checklisten aus der BME-Fachgruppe „Einkauf von Beratungsleistungen“

Seminarinhalte

Auswahl von Beratungsdienstleistern

- Beratungslandschaft in Deutschland
- Welche Beratungsleistungen gibt es?
- Zulassungsprozess für Beratungshäuser

Internes Prozessmanagement bei der Beschaffung von Beratungsleistungen

- Spezifizierung des Beratungsbedarfes
- Rolle von Bedarfsträgern, Einkauf und Fachabteilungen
- Nutzung interner Ressourcen vor externer Vergabe
- Wie wird eine optimale Vergabe unter aktiver Beteiligung des Einkaufs sichergestellt?
- Maverick Buying vermeiden – Eine der wichtigsten Aufgaben des Einkaufs

Auswahlkriterien für die Einordnung der einzelnen Berater in Qualifikationsstufen

- Wie lassen sich Beratungen auswählen?
- Die richtige Vorauswahl
- Standard für die Qualifikationsstufen von Beratern
- Einheitliche Klassifizierung von Qualifikationsstufen als Basis der Vergleichbarkeit und Transparenz
- Referenzen der Beratungshäuser vs. Referenzen der einzelnen Berater und ihre Beratungserfolge

→ **Übungsbeispiel: Auswahl von Beratern**

Regelungen und Spezifikationen bei der Ausschreibung

- Wann müssen Ausschreibungen erfolgen?
- Wie viele Angebote sind einzuholen?
- Neuausschreibung oder Folgeaufträge?
- Besetzung der Projekte

Effiziente Gestaltung der Ausschreibungen und des Vergabeprozesses

- Zeitpunkt und Modalitäten der Ausschreibung
- Ohne eindeutige Definition der Beratungsziele keine klare Leistungsbeschreibung
- Von der Spezifikation bis zur Vergabe
- Wie ist eine effiziente Vergabe von Beratungsprojekten zu gestalten?
- Aufbau einer Ausschreibung
- Wie können einzelne Angebote besser verglichen werden?

- „Beautycontest“ vor Ausschreibung
- Erstellen einer Bewertungsmatrix
- Feedbackrunden zur Qualitätssicherung
- **Praxisbeispiel: Von der Bedarfsbestimmung über die Ausschreibung zur Vergabe**

Preis- und Abrechnungsmodalitäten beim Beratungseinkauf

- Verschiedene Preismodelle für die Verhandlung von Beratungsprojekten
- Transparenz beim Vergleich der Angebote
- Kriterien für die Preisfestlegung
- Verschiedene Abrechnungstypen:
 - Nach Aufwand
 - Festpreise
 - Erfolgsabhängige Komponente
- Abrechnungsmodalitäten und Zusatzkosten

Messbarkeit des Beratungserfolges – Qualitätssicherung bei Beratungsprojekten

- Sicherstellung der Qualität bei Prozessen
- Wie können Savings erzielt werden?
- Wie kann hohe Kundenzufriedenheit erzielt werden?
- Lieferantenbewertung von Beratungsunternehmen, Beratungsprojekten und Beratern

Möglichkeiten bei der Preisverhandlung

- Bonus-/Malus-Systeme
- Preisspannen

Die wichtigsten Eckdaten eines Rahmenvertrages

- Was sollten Rahmenverträge regeln?
- Wichtige Klauseln und zusätzliche Aspekte
- Änderung des Leistungsumfanges bei Mehr- und Minderleistungen
- Vergütung und Zahlungskonditionen
- Haftung und Haftungsausschluss
- Geheimhaltung, Laufzeit von Verträgen und Kündigung
- Sperrvermerke als „Ultima Ratio“ bei unzureichender Leistung
- Überprüfung des Beratungserfolgs – Wie einigt man sich?

Kennzahlen zur Schaffung von Transparenz

- Prozesskennzahlen
- Kundenzufriedenheitskennzahlen
- Wirtschaftlichkeitskennzahlen

Seminartermine

Termine

27. - 28.10.2011	Frankfurt	Dorint Hotel Frankfurt Main Taunus Zentrum	351011025
20. - 21.03.2012	Stuttgart	Pullman Stuttgart Fontana	350312024
28. - 29.06.2012	Frankfurt	Dorint Hotel Frankfurt Main Taunus Zentrum	350612025

Dauer

1. Tag: 09.30-17.00 Uhr
2. Tag: 08.30-16.30 Uhr

Teilnahmegebühren

1.095,- € zzgl. MwSt. für BME-Mitglieder
1.195,- € zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder

Fax-Anmeldung: 069 30838-299

BME Akademie GmbH • Bolongarostraße 82 • 65929 Frankfurt/Main

Ich melde mich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltungs-Nr.: _____

Veranstaltungs-Titel: _____

Ort: _____ Datum: _____

BME-Mitgliedsnummer: _____

Teilnehmer 1:

Name _____ Vorname _____

Position _____ Abteilung _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

gleiches Seminar
gleicher Termin
gleichzeitige Buchung

Teilnehmer 2:

Name _____ Vorname _____

Position _____ Abteilung _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma _____

Branche _____

Straße/Postfach _____ PLZ/Ort _____

Telefon _____ Fax _____

Datum/Unterschrift _____

Abweichende Rechnungsanschrift:

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnehmergebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- Euro zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Änderungen vorbehalten



Mit der Bahn ab **99,- €** zu Ihrer Veranstaltung!

Alle Informationen erhalten Sie unter www.bme.de/bahn

BME Akademie GmbH

Bolongarostraße 82, 65929 Frankfurt/M.

Tel.: 069 30838-200

Fax: 069 30838-299

E-Mail: anmeldung@bme-akademie.de

www.bme-akademie.de