

Erfolgreich überzeugen und führen ohne Weisungsbefugnis

Zielgruppe

Fachkräfte, Projektleiter, Mitarbeiter mit Teamverantwortung und fachliche Führungskräfte aus allen Bereichen, insbesondere aus Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik, die in ihren Arbeitsprozessen auf die Zusammenarbeit und Unterstützung anderer angewiesen sind und diese führen und motivieren wollen, ohne disziplinarische Entscheidungsbefugnis zu haben.

Seminarziel

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie auch ohne Vorgesetztenfunktion und ohne disziplinarische Weisungsbefugnis erfolgreich handeln und führen. Die Biostruktur-Analyse zeigt Ihnen Ihre persönlichen Stärken, aber auch Begrenzungen. So stärken Sie Ihre Überzeugungskraft und erhöhen Ihre Akzeptanz im Team. Sie erhalten konkrete Werkzeuge für erfolgreiches Handeln, erkennen Ihre Möglichkeiten als Moderator und Koordinator Ihrer Kollegen und üben, Gespräche zielgerichtet zu führen.

Methodik

Impulsreferate, Diskussion, Gruppenarbeiten, Gesprächsübungen mit Videofeedback, Einsatz des Structogram®-Konzeptes (Biostruktur-Analyse)

Referent

Dr. Klaus Steinacker

Seminarinhalte

Hintergrund: Führung innerhalb flacher Hierarchien

- Führung in flachen Hierarchien
- Macht im Unternehmen: Machtstrukturen erkennen und nutzen
- Hierarchische Macht oder natürliche Autorität?
- Führung mit versus Führung ohne Weisungsbefugnis

Ermitteln persönlicher Stärken und Begrenzungen

- Das Structogram®-Konzept von Rolf. W. Schirm
- Individuelle Analyse
- Video-Fallbeispiele/Analyse von Gesprächspartnern
- Nutzen eigener Möglichkeiten
- Optimalen Zugang zum anderen finden
- Entwickeln einer situationsbezogenen Verhaltens-Matrix
- Warum Sie authentisch bleiben sollten
- Exkurs: (Andere) Modelle der Persönlichkeit

Ihre Rolle und die der anderen

- Definition der eigenen Rolle
- Rollenverständnis der anderen
- Abgrenzen ohne abzuheben
- Kompetenter Umgang mit unklaren Machtverhältnissen

Richtige Kommunikation als Schlüssel

- Die passende Gesprächsform: 4-Augen-Gespräch, Meeting oder doch lieber schriftlich?
- Gemeinsame Sprache aller Beteiligten wählen
- Sach- und Beziehungsaspekt in der Kommunikation
- Sprache und Körpersprache
- Eigen- und Fremdbild
- Fragetechniken zur Gesprächssteuerung
- Argumentation mit Nutzeninhalten
- Sich durchsetzen, ohne andere zu verletzen bzw. zurück zu setzen
- Ziele klar formulieren und „Mitstreiter“ gewinnen

Führungsinstrumente: Wie Sie andere leiten, ohne selbst über formale Macht zu verfügen

- Interessenslagen berücksichtigen
- Akzeptanz schaffen und Unterschiede wertschätzen
- Zustimmung und Engagement: So können Sie auf Ihre Kollegen zählen
- Wie Sie Entscheidungen vorantreiben
- Ziele vereinbaren und Aufgaben delegieren
- Regeln und Werte etablieren
- Beziehungsmanagement: Wertvolle Netzwerke knüpfen

Wirksame Strategien zur effizienten und kollegialen Teamarbeit

- Team-Dynamiken erkennen und beeinflussen
- Rangdynamik in Teams
- Strategie, Beobachter, Umsetzer: Möglichkeiten der Motivation für verschiedene „Typen“
- Motivieren Sie andere zur Zusammenarbeit
- Projekte: Wie Sie erreichen, dass sich alle gleichermaßen engagieren
- Wie Ihre Vorschläge akzeptiert und umgesetzt werden
- Feedback in der kollegialen Zusammenarbeit

Souveräner Umgang mit Widerständen

- Widerstände vorhersehen bzw. frühzeitig erkennen
- Verschiedene Sichtweisen – Schädlich oder nützlich?
- Steuerung und Interventionsmöglichkeiten
- Gruppendynamische Prozesse
- Techniken der Konfliktmoderation
- Machtspiele identifizieren und entkräften

10

Seminartermine

MET-EOW

Termine

29. - 30.11.2011	Berlin	Lindner Hotel Am Ku'damm	351111031
25. - 26.01.2012	Frankfurt	Lindner Congress Hotel Frankfurt	350112012
05. - 06.03.2012	München	angelo Designhotel Munich	350312010
21. - 22.05.2012	Hamburg	Hotel Boston Hamburg	350512016
02. - 03.07.2012	Königswinter	Maritim Hotel Königswinter	350712003
17. - 18.09.2012	Leipzig	The Westin Hotel Leipzig	350912020

Dauer

1. Tag: 09.30-17.00 Uhr
2. Tag: 08.30-16.30 Uhr

Teilnahmegebühren

1.195,- € zzgl. MwSt. für BME-Mitglieder
1.295,- € zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder

Fax-Anmeldung: 069 30838-299

BME Akademie GmbH • Bolongarostraße 82 • 65929 Frankfurt/Main

Ich melde mich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltungs-Nr.: _____

Veranstaltungs-Titel: _____

Ort: _____ Datum: _____

BME-Mitgliedsnummer: _____

Teilnehmer 1:

Name _____ Vorname _____

Position _____ Abteilung _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

gleiches Seminar
gleicher Termin
gleichzeitige Buchung

Teilnehmer 2:

Name _____ Vorname _____

Position _____ Abteilung _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma _____

Branche _____

Straße/Postfach _____ PLZ/Ort _____

Telefon _____ Fax _____

Datum/Unterschrift _____

Abweichende Rechnungsanschrift:

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnehmergebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- Euro zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Änderungen vorbehalten



Mit der Bahn ab **99,- €** zu Ihrer Veranstaltung!

Alle Informationen erhalten Sie unter www.bme.de/bahn

BME Akademie GmbH

Bolongarostraße 82, 65929 Frankfurt/M.

Tel.: 069 30838-200

Fax: 069 30838-299

E-Mail: anmeldung@bme-akademie.de

www.bme-akademie.de