

Erfolgreiches Projektmanagement

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Projektverantwortliche und Projektmitarbeiter, besonders an diejenigen, die sich mit Beschaffungs-/ Ausschreibungsprojekten befassen.

Seminarziel

Sie beherrschen die Vorgehensweisen, Werkzeuge & Methoden eines professionellen Projektmanagements bei Einkaufs-/ Ausschreibungsprojekten. Sie kennen die Erfolgsfaktoren und wissen, wie man „Stolpersteine“, die den Projekterfolg in Bezug auf Termine, Kosten und Ziele gefährden, vermeidet. Die Grundlagen der Projektarbeit werden anhand von Praxisfällen erörtert. Sie lernen, einen soliden Projektplan anhand individueller Ziele und Kostenvorgaben zu erstellen.

Methodik

Vortrag, Best-Practice-Beispiele, Gruppenarbeit, Übungen, Checklisten

Referent

Thomas Roithmeier

Pflichtmodul des Projektmanagement-Curriculums S. 146

Seminarinhalte

Gründe und Erfolgsfaktoren für Projektmanagement in Einkauf und Logistik

- Gründe, Vorteile und Notwendigkeit für Projektmanagement in Einkauf und Logistik
- Wann ist ein Projekt ein Projekt: Definition, Merkmale und Arten von Projekten
- Der Mensch im Projekt: Warum die Beziehungsebene nicht vernachlässigt werden darf
- Warum 90% aller Projekte scheitern und wie man eigenes Scheitern vermeidet
- Wesentliche Voraussetzungen für erfolgreiches Projektmanagement

Planung von Projekten

- Teambildung und Teamzusammensetzung in Ausschreibungsprojekten
- Die Rollen im Projekt: Verantwortung, Aufgaben und Rechte der Mitglieder in der Projektorganisation
- Praxiserprobte „Spielregeln“ zur reibungslosen Umsetzung von Projekten
- Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und Projektinstanzen
- Zielplanung in Projekten: Wie Ziele richtig formuliert und validiert werden
- Meilensteine in verschiedenen Projektarten
- Systematische Zeitplanung: Strukturplan, Ablaufplan und Terminplan
- Wirtschaftlichkeitsberechnung von Ausschreibungsprojekten
- Die üblichen Fehler in der Projektplanung
- Der Projektauftrag

Umsetzung von Projekten

- Werkzeuge zur Risikoanalyse und Risikovermeidung in Projekten
- Multiprojektmanagement: Vorteile, Voraussetzungen, Handlungsempfehlungen
- Voraussetzungen und Methoden zur Analyse des Projektvolumens
- Das „Trichterprinzip“ zur Identifikation und Qualifizierung von potenziellen Lieferanten
- Der projektorientierte Ausschreibungs- und Vergabeprozess: Meilensteine und Arbeitspakete
- Lösung von Zielkonflikten zwischen Projektarbeit und operativem Tagesgeschäft
- Erfolgsfaktoren in der Umsetzung von Projekten

Projektsteuerung & Controlling

- Kosten- und Terminsteuerung durch den Einsatz geeigneter Controllinginstrumente
- Methoden, Kriterien und Kennzahlen zur Erfolgsmessung
- Die fünf Schritte zum Projektabschluss
- Anforderungen an die Projektdokumentation
- Inhalte des Projektabschlussgespräches

→ **Praxisbeispiele: Projektberichterstattung**

→ **Checkliste: Projektabschluss**

„Gutes Seminar mit praxisbezogenen Beispielen.“

*Einkäufer,
BRÜCKNER Textile Technologies
GmbH & Co. KG*

Seminararten

MET-PRO

Termine

08. - 09.12.2011	Köln	Ameron Hotel Regent Köln	351211016
16. - 17.04.2012	Berlin	Lindner Hotel Am Ku'damm	350412003
16. - 17.07.2012	Stuttgart	Pullman Stuttgart Fontana	350712015

Dauer

1. Tag: 09.30-17.00 Uhr
2. Tag: 08.30-16.30 Uhr

Teilnahmegebühren

1.195,- € zzgl. MwSt. für BME-Mitglieder
1.295,- € zzgl. MwSt. für Nicht-Mitglieder

Fax-Anmeldung: 069 30838-299

BME Akademie GmbH • Bolongarostraße 82 • 65929 Frankfurt/Main

Ich melde mich zu folgender Veranstaltung an:

Veranstaltungs-Nr.: _____

Veranstaltungs-Titel: _____

Ort: _____ Datum: _____

BME-Mitgliedsnummer: _____

Teilnehmer 1:

Name _____ Vorname _____

Position _____ Abteilung _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

gleiches Seminar
gleicher Termin
gleichzeitige Buchung

Teilnehmer 2:

Name _____ Vorname _____

Position _____ Abteilung _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma _____

Branche _____

Straße/Postfach _____ PLZ/Ort _____

Telefon _____ Fax _____

Datum/Unterschrift _____

Abweichende Rechnungsanschrift:

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

10 % Rabatt für den zweiten und alle weiteren Teilnehmer werden nur bei Buchung des gleichen Seminars zum gleichen Veranstaltungstermin und bei gleichzeitiger Buchung gewährt. Rabatte sind nicht kombinierbar.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

Rücktritt bei Veranstaltungen

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnehmergebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- Euro zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Gelten für Veranstaltungen gesonderte Rücktrittsregelungen, weist die BME Akademie GmbH im Einzelfall darauf hin. Bitte beachten Sie, dass bei Lehrgängen und Inhouse-Seminaren gesonderte Rücktrittsregelungen gelten.

Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung und eigene Werbezwecke, der BME Gruppe, von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

Änderungen vorbehalten



Mit der Bahn ab **99,- €** zu Ihrer Veranstaltung!

Alle Informationen erhalten Sie unter www.bme.de/bahn

BME Akademie GmbH

Bolongarostraße 82, 65929 Frankfurt/M.

Tel.: 069 30838-200

Fax: 069 30838-299

E-Mail: anmeldung@bme-akademie.de

www.bme-akademie.de