

- Modularer Aufbau
- Umfassendes Wissen
- Zertifiziert

Buchen Sie das gesamte Curriculum oder einzelne Seminare nach Ihrem Schwerpunkt!



# Curriculum Erfolgreiches Projektmanagement im Einkauf

Eigene Schwerpunkte | Projektmanagement-Kompetenz | Relevante Soft-Skill-Trainings

## Wählen Sie aus folgenden Modulen:

- Grundlagen des Einkaufs
- Erfolgreiches Projektmanagement
- Effizientes Claimmanagement in Einkaufsprojekten
- Unschlagbar verhandeln in Projekten
- Erfolgreich überzeugen und führen ohne Weisungsbefugnis
- Effizientes Zeitmanagement mit optimierter Arbeitsorganisation
- Schnittstellenmanagement im Einkauf

Ein gut aufgestelltes Team sowie zielgerichtetes Handeln sind die Basis, um Projekte zeit- und kostenorientiert durchzuführen und zukunftsorientierte ganzheitliche Strategien durchzusetzen. Nur so kann der Projekt- und damit auch der Unternehmenserfolg nachhaltig gesichert werden.

Das Curriculum „Erfolgreiches Projektmanagement im Einkauf“ bietet Ihnen umfassende Kenntnisse, die für die Umsetzung von Projekten wesentlich sind: Von der Planung der Projekte, der Projektsteuerung und dem -controlling, über Claimmanagement und Umgang mit Leistungsstörungen bis hin zur Verhandlung in Projekten.

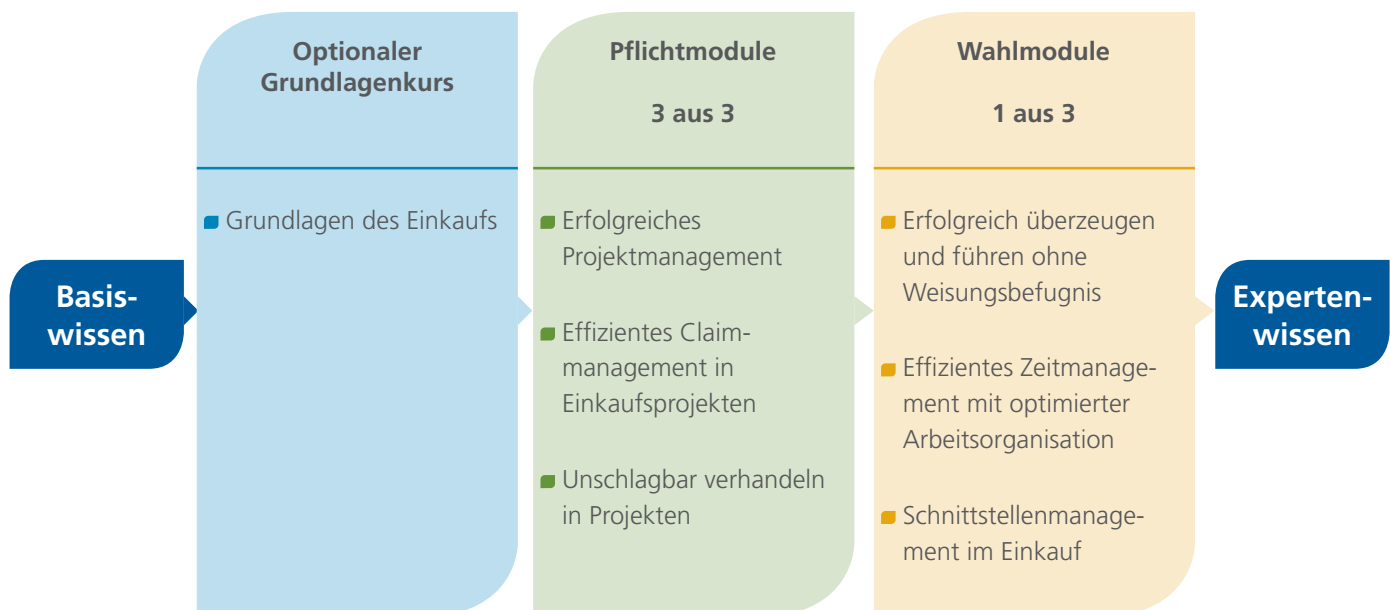
## Das Curriculum „Erfolgreiches Projektmanagement im Einkauf“ bietet Ihnen folgende Vorteile:

- Umfassende Kenntnisse für erfolgreiche Projekte
- Eigene Schwerpunkte durch den modularen Aufbau
- Qualifikation in projektbezogenen Kernkompetenzen
- Weiterentwicklung in relevanten Soft-Skill-Bereichen
- Teilnahmezertifikat nach jedem Modul sowie Gesamtzertifikat am Ende des Curriculums

PS: Sie möchten Ihr Wissen in nur einem bestimmten Themenbereich des Curriculums vertiefen? Kein Problem!  
Alle Kurse des Curriculums können Sie auch separat buchen.

## Wählen Sie Ihre Schwerpunkte

Um das **Zertifikat „Erfolgreiches Projektmanagement im Einkauf“** zu erhalten, müssen Sie die in der Grafik angeführten **3 Pflichtmodule** sowie **1 Wahlmodul** innerhalb von **18 Monaten** durchlaufen. Das Modul „Grundlagen des Einkaufs“ wird optional angeboten.



Selbstverständlich können Sie alle Kurse auch einzeln buchen!

# Curriculum Erfolgreiches Projektmanagement im Einkauf

Terminübersicht	Seite	2018		2019							
		Dez	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep
<b>Optionaler Grundlagenkurs</b>											
Grundlagen des Einkaufs	4	05. – 06. München		04. – 05. Frankfurt		02. – 03. Stuttgart	20. – 21. Hamburg	25. – 26. Bonn	24. – 25. Titisee		
<b>Pflichtmodule</b>											
Erfolgreiches Projektmanagement	4			13. – 14. Frankfurt				24. – 25. Stuttgart			
Effizientes Claimmanagement in Einkaufsprojekten	5				26. – 27. Düsseldorf						25. – 26. Stuttgart
Unschlagbar verhandeln in Projekten	5							05. – 06. Düsseldorf			
<b>Wahlmodule</b>											
Erfolgreich überzeugen und führen ohne Weisungsbefugnis	6	11. – 12. Düsseldorf	31.01. – 01.02. Berchtesgaden				06. – 07. Mainz		15. – 16. Stuttgart		04. – 05. Hamburg
Effizientes Zeitmanagement mit optimierter Arbeitsorganisation	6			05. – 06. Nürnberg							05. – 06. Frankfurt
Schnittstellenmanagement im Einkauf	7		24. – 25. München		25. – 26. Düsseldorf		13. – 14. Berlin		11. – 12. Freiburg		09. – 10. Bremen

## Kurszeiten:

1. Tag: 09.30 – 17.00 Uhr
2. Tag: 08.30 – 16.30 Uhr

Wir beantworten gerne Ihre Fragen – individuell und aktuell

**Gerne informiert Sie unsere Kundenberatung bei Fragen zu Terminen, Verfügbarkeiten und Anmeldungen:**



Melanie Baum  
Customer Service Managerin  
Tel.: 06196 5828-201  
E-Mail: melanie.baum@bme.de

**Sie haben Fragen zu Veranstaltungsort und Hotel? Dann freut sich über Ihren Anruf:**



Denise Ortmann  
Senior Manager MICE & Travel  
Tel.: 06196 5828-205  
E-Mail: denise.ortmann@bme.de

**Bei Fragen zu Kursinhalten hilft Ihnen gerne:**



Anna Riedl  
Projektmanagerin Seminare  
Tel.: 06196 5828-253  
E-Mail: anna.riedl@bme.de

## Inhalte

- Ziele und Aufgaben des heutigen Einkaufs
- Der Beschaffungsprozess – eine Übersicht
- Marktrecherche und Lieferantensuche
- Den richtigen Lieferanten finden
- Operatives Lieferantenmanagement
- Grundzüge des Einkaufsrechts
- Die ersten Schritte zur strategischen Beschaffung
- Richtig verhandeln

## Kursziel

Sie lernen die Basics in Einkauf und Beschaffung sowie deren Ziele, Methoden, Abläufe und betriebswirtschaftlichen Grundlagen kennen. Sowohl das theoretische Wissen als auch die praktische Methode mit Abläufen des operativen und strategischen Einkaufs werden flexibel erörtert.

## Mehr Infos zu diesem Modul

[www.bme.de/grundlagen\\_des\\_einkaufs](http://www.bme.de/grundlagen_des_einkaufs)

## Termine

05. – 06.12.2018	München	351812017
04. – 05.02.2019	Frankfurt	351902038
02. – 03.04.2019	Stuttgart	351904036
20. – 21.05.2019	Hamburg	351905055
25. – 26.06.2019	Bonn	351906030
24. – 25.07.2019	Titisee	351907016

## Teilnahmegebühr

- Bei Buchung des Curriculums sparen Sie bis zu 15% der Teilnahmegebühr.

Separate Buchung 1.295,- € zzgl. MwSt.

## Pflichtmodul

# Erfolgreiches Projektmanagement

## Inhalte

- Gründe und Erfolgsfaktoren für Projektmanagement in Einkauf und Logistik
- Projektorganisation: Aufgaben, Rechte, Zusammenarbeit
- Planung von Projekten: Ziele und Meilensteine
- Umsetzung von Projekten
- Der Projektabschluss
- Projektsteuerung und Controlling

## Kursziel

Sie beherrschen die Vorgehensweisen, Werkzeuge und Methoden eines professionellen Projektmanagements bei Einkaufs-/Ausschreibungsprojekten. Sie kennen die Erfolgsfaktoren und wissen, wie man „Stolpersteine“, die den Projekterfolg in Bezug auf Termine, Kosten und Ziele gefährden, vermeidet. Die Grundlagen der Projektarbeit werden anhand von Praxisfällen erörtert. Sie lernen, einen soliden Projektplan anhand individueller Ziele und Kostenvorgaben zu erstellen.

## Mehr Infos zu diesem Modul

[www.bme.de/projektmanagement\\_ek](http://www.bme.de/projektmanagement_ek)

## Termine

13. – 14.02.2019	Frankfurt	351902034
24. – 25.06.2019	Stuttgart	351906026

## Teilnahmegebühr

- Bei Buchung des Curriculums sparen Sie bis zu 15% der Teilnahmegebühr.

Separate Buchung 1.395,- € zzgl. MwSt.

## Inhalte

- Vertragsgestaltung komplexer Projektverträge
- Grundlagen von Claimmanagement: Instrumente, Prozesse, Claimstrategien
- Claimmanagement im Rahmen des Beschaffungsprozesses
- Risikomaßnahmen und Handhabung von Claimmanagement
- Leistungsstörung in der Beschaffungskette frühzeitig identifizieren, bewerten und gegensteuern

## Kursziel

Sie lernen, wie Sie einerseits Claims im Projekt vorbeugen und wie Sie andererseits nach deren Entstehen erfolgreich mit ihnen umgehen. Sie lernen dabei, die Grundlagen Ihrer Projekte so zu legen, dass diese nicht aus dem Ruder laufen – besonders im Hinblick auf Termin, Kosten und Qualität.

## Mehr Infos zu diesem Modul

[www.bme.de/claimmanagement](http://www.bme.de/claimmanagement)

## Termine

26. – 27.03.2019	Düsseldorf	351904033
25. – 26.09.2019	Stuttgart	351909008

## Teilnahmegebühr

- Bei Buchung des Curriculums sparen Sie bis zu 15% der Teilnahmegebühr.

Separate Buchung 1.395,- € zzgl. MwSt.

## Inhalte

- Vorbereitung von Projekt-Verhandlungen: der Projektbedarf
- Eigene Ziele und Analyse der Gegenseite
- Überzeugende Argumentationsstrategien entwickeln
- Verhandeln im Team
- Durchführung von Verhandlungen in Projekten
- Umgang mit Einwänden und Konflikten während der Verhandlung
- Abschluss von Verhandlungen

## Kursziel

Sie erfahren, wie interne und externe Verhandlungen im Rahmen von Entwicklungs-, Kunden- oder Einsparprojekten systematisch vorbereitet und effektiv durchgeführt werden. Des Weiteren lernen Sie, wie Sie schlagkräftige Argumentationsstrategien aufbauen und typische Einwände erfolgreich kontern. So können Sie die Ziele und Interessen der Gegenseite zum eigenen Vorteil nutzen, um sich selbst gegen mächtige Zulieferer oder Fachabteilungen durchzusetzen.

## Mehr Infos zu diesem Modul

[www.bme.de/verhandlungsfuehrung\\_projekten](http://www.bme.de/verhandlungsfuehrung_projekten)

## Termin

05. – 06.06.2019	Düsseldorf	351906027
------------------	------------	-----------

## Teilnahmegebühr

- Bei Buchung des Curriculums sparen Sie bis zu 15% der Teilnahmegebühr.

Separate Buchung 1.395,- € zzgl. MwSt.

## Inhalte

- Hintergrund: Führung innerhalb flacher Hierarchien
- Ermitteln persönlicher Stärken und Begrenzungen
- Ihre Rolle und die der anderen
- Richtige Kommunikation als Schlüssel
- Führungsinstrumente: Wie Sie andere leiten, ohne selbst über formale Macht zu verfügen
- Wirksame Strategien zur effizienten und kollegialen Teamarbeit
- Souveräner Umgang mit Widerständen

## Kursziel

Sie lernen, wie Sie auch ohne Vorgesetztenfunktion und disziplinarische Weisungsbefugnis erfolgreich handeln und führen. Die Biostruktur-Analyse zeigt Ihnen Ihre persönlichen Stärken, aber auch Begrenzungen. So stärken Sie Ihre Überzeugungskraft und erhöhen Ihre Akzeptanz im Team. Sie erhalten konkrete Werkzeuge für erfolgreiches Handeln, erkennen Ihre Möglichkeiten als Moderator und Koordinator Ihrer Kollegen und üben, Gespräche zielgerichtet zu führen.

## Mehr Infos zu diesem Modul

[www.bme.de/fuehren\\_ohne\\_weisungsbefugnis](http://www.bme.de/fuehren_ohne_weisungsbefugnis)

## Termine

11. – 12.12.2018	Düsseldorf	351812001
31.01. – 01.02.2019	Berchtesgaden	351901018
06. – 07.05.2019	Mainz	351905052
15. – 16.07.2019	Stuttgart	351907017
04. – 05.09.2019	Hamburg	351909009

## Teilnahmegebühr

- Bei Buchung des Curriculums sparen Sie bis zu 15% der Teilnahmegebühr.

Separate Buchung 1.395,- € zzgl. MwSt.

## Inhalte

- Zeit- und Arbeitsanalyse
- Umfassende Zielplanung
- Zeitmanagement
- Planen ist einfach, denn jeder Tag hat nur 24 Stunden
- Prioritätenmanagement
- Aufgabenmanagement
- Terminplanung
- Arbeitsorganisation
- Effiziente Besprechungen und Konferenzen

## Kursziel

Sie erfahren, wie Ihnen ein konsequentes Zeitmanagement hilft, die zur Verfügung stehende Zeit mit Zielen zu nutzen und sich auf das Wesentliche zu konzentrieren. Sie lernen Methoden, Techniken und Instrumente des Zeitmanagements kennen, um mehr Zeitsouveränität zu genießen. Damit beherrschen Sie die eigene Zeit und Arbeit und sind weniger fremdgesteuert. Sie erfahren die Grundlagen einer effektiven Arbeitsorganisation und wie Sie diese Arbeitstechniken zielgerichtet an Ihrem Arbeitsplatz anwenden können.

## Mehr Infos zu diesem Modul

[www.bme.de/zeitmanagement](http://www.bme.de/zeitmanagement)

## Termine

05. – 06.02.2019	Nürnberg	351902036
05. – 06.09.2019	Frankfurt	351909010

## Teilnahmegebühr

- Bei Buchung des Curriculums sparen Sie bis zu 15% der Teilnahmegebühr.

Separate Buchung 1.395,- € zzgl. MwSt.

### Inhalte

- Der Einkauf als Business-Partner auf Augenhöhe
- Interdisziplinäres Denken und Handeln
- Der Schnittstellenmanager: Persönlichkeitsprofil
- Kommunikation als Erfolgsfaktor
- Internes Einkaufsmarketing: Mehrwert des Einkaufs sichtbar machen
- Erfolgreiche Ansätze für eine funktionsübergreifende Zusammenarbeit

### Kursziel

Der Einkauf hat viele Schnittstellen mit den anderen Unternehmensbereichen und -prozessen. Das bedeutet, dass es an diesen vielen Berührungspunkten auch zu Reibungsverlusten kommen kann. In diesem Seminar lernen Einkäufer Wege und Ansätze kennen, wie sie als Schnittstellenmanager effektiv mit den Fachabteilungen zusammenarbeiten, früher in Projekte eingebunden werden, Konflikte lösen, Leuchtturmprojekte identifizieren, die Leistungen des Einkaufs intern darstellen und so zum Partner auf Augenhöhe werden.

### Mehr Infos zu diesem Modul

[www.bme.de/schnittstellen](http://www.bme.de/schnittstellen)

### Termine

24. – 25.01.2019	München	351901002
25. – 26.03.2019	Düsseldorf	351903012
13. – 14.05.2019	Berlin	351905011
11. – 12.07.2019	Freiburg	351907010
09. – 10.09.2019	Bremen	351909011

### Teilnahmegebühr

- ! Bei Buchung des Curriculums sparen Sie bis zu 15% der Teilnahmegebühr.

Separate Buchung 1.295,- € zzgl. MwSt.



## 4. BME-FORUM

# Agiles Projektmanagement im Einkauf

5. – 6. FEBRUAR 2019 | MAINZ

### CHANCEN UND GRENZEN FÜR DEN EINKAUF IN AGILEN PROJEKTEN!

- Abgrenzung klassisches vs. agiles Projektmanagement im Einkauf
- Rolle des Einkaufs im agilen Projektmanagement
- Kostencontrolling in agilen Projekten
- Praxiswissen Scrum, Kanban & Co. im Einkauf
- Kriterien für die Wahl der „richtigen“ agilen Methoden

- ✓ interaktiv
- ✓ praxisnah
- ✓ begrenzte Teilnehmerzahl

[www.bme.de/projektmanagement](http://www.bme.de/projektmanagement)

# Curriculum Erfolgreiches Projektmanagement im Einkauf

Fax: 06196 5828-299

E-Mail: anmeldung@bme-akademie.de



DIALOGPOST  
Ein Service der Deutschen Post

ALLEMAGNE Port payé

BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn

Buchen Sie das Curriculum  
„Erfolgreiches Projektmanagement  
im Einkauf“ und **sparen Sie bis zu  
15% der Teilnahmegebühr!**

Ja, hiermit melde ich mich zu folgendem Termin an:

**Optionaler Grundlagenkurs**

Datum  Nr.

**3 Pflichtmodule**

Erfolgreiches Projektmanagement

Datum  Nr.

Effizientes Claimmanagement

Datum  Nr.

Unschlagbar verhandeln in Projekten

Datum  Nr.

**1 Wahlmodul: Wählen Sie aus 3 Kursen**

Kurs  Datum  Nr.

Name  Vorname

Position  Abteilung

Telefon  Fax

E-Mail

Ich bin damit einverstanden, Informationen per E-Mail zu erhalten.

Firma

Branche

Straße/Postfach  PLZ/Ort

Telefon  Fax

Datum/Unterschrift

Abweichende Rechnungsanschrift:

Name  Abteilung

Straße/Postfach  PLZ/Ort

Verfolgen Sie den BME in den sozialen Netzwerken: [www.bme.de/social](http://www.bme.de/social)



## Teilnahmegebühren

### Curriculum

Teilnahmegebühr exkl. Grundlagenkurs:  
4.750,- € zzgl. MwSt.

Optionaler Grundlagenkurs:  
1.000,- € zzgl. MwSt.

### Separate Buchung

Bei einer Einzelbuchung entnehmen Sie die Preise bitte der jeweiligen Kursbeschreibung.

Die Teilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten:

Dokumentationsunterlagen, Mittagessen, Kaffee/Tee und Erfrischungsgetränke

### Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Faxnummer des Tagungshotels sowie die Rechnung beigelegt.

### Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Die Zimmerreservierung nehmen Sie bitte selbst unter dem Stichwort „BME Akademie GmbH“ vor. Die Anschrift des Hotels entnehmen Sie bitte Ihrer Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie, dass Zimmerbuchungen nur zeitlich befristet und im Rahmen der verfügbaren Kontingente möglich sind. Für Stornierung oder Umbuchung ist der Teilnehmer selbst verantwortlich. Sollte das Zimmerkontingent ausgeschöpft oder abgelaufen sein, ist es u.U. günstiger, wenn Sie bei Ihrer Hotelbuchung auf ein Online-Portal zurückgreifen.

### Referentenwechsel

Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die BME Akademie GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

### Rücktritt/Stornierung

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr abzüglich einer Verwaltungsgebühr von 150,- € zurückerstattet. Bei späteren Absagen wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

### Urheberrecht

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der BME Akademie GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

### Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/datenschutz](http://www.bme.de/datenschutz).

### AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten

Bildquelle: iStock.com/Palto



Mit der Bahn ab **99,- €**  
zu Ihrer Veranstaltung!

Alle Informationen  
erhalten Sie unter  
[www.bme.de/bahn](http://www.bme.de/bahn)